



**PLAN INTEGRAL
DE
SEGURIDAD ESCOLAR
PISE
AÑOS 2026-2030
(ACTUALIZACIÓN MARZO 2026)**

ANTECEDENTES:

Antecedentes del Jardín Infantil				
Nombre del Establecimiento		Nombre directora o encargada del Jardín Infantil		
Sala Cuna y jardín Infantil Etchegoyen Brisa del Sol		Karen Henríquez Beltrán		
Tipo de Programa /modalidad atención	Código JUNJI	RBD PROG. ALIMENTACIÓN	RBD MINEDUC (R.O)	
VTF	08110047	885659-1	34357-9	
Dirección	Calle 12 # 6065			
Lugar/ sector/ población	Comuna	Región	Provincia	Teléfono Fijo
Brisa del Sol	Talcahuano	Bio-bio	Biobío	413238887
E-mail	directorajardinetchegoyenbrisadelsol@coemtal.cl			
Representante Legal	Gonzalo Pino Muñoz.			
Dependencia	Corporación Educacional Masónica de Talcahuano.			
Antecedentes vinculados a la atención entregada:				
Número de Grupos		4	Niveles de Atención	4
N° niños/as Sala Cuna Menor		20		
N° niños/as Nivel Sala Cuna Mayor		20		
N° niños/as Nivel Medio Menor		30		
N° niños/as Nivel Medio Mayor		32		
Total, de niños/as atendidos		102		

Dotación del Personal:				
N° Directora	N° Educadora Párvulos	N° Técnicas	N° Auxiliar Servicio	N° Manipuladoras de alimentos
1	3	11	2	3

INTRODUCCIÓN

Como comunidad educativa consideramos que es de suma importancia de mantener y desarrollar un Plan Integral de Seguridad Escolar al interior de nuestro establecimiento, lo cual permite minimizar los riesgos en relación a la emergencia para tanto el personal como los párvulos y/o familias.

El presente Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) de la Sala cuna y Jardín Infantil Etchegoyen brisa del sol, se desarrolla en conjunto con el equipo pedagógico, considerando la comunidad circundante y sus características.

DIAGNÓSTICO.

De acuerdo a las normativas de la superintendencia de educación y organismos de seguridad como la MUTUAL, cada establecimiento educacional debe contar con un PISE, con protocolos de seguridad y vías de evacuación previamente demarcadas, velando por el bienestar de la comunidad educativa. Cabe destacar que este plan contempla el desplazamiento de toda la comunidad escolar a una zona segura a raíz de alguna alerta de emergencia, como tornados, terremotos, incendio, sismos, balaceras o cualquier otra causa que recomiende la movilización de todas las personas que en ese momento pudieran estar en el establecimiento.

Por lo tanto, nuestro establecimiento realizo un Diagnóstico que dará cuenta de las amenazas y los lineamientos a desarrollar. (Anexo N°1).

OBJETIVOS GENERAL.

Establecer acciones y procedimientos de evacuación que, ante una emergencia declarada, generando así una respuesta eficiente y desarrollando una evacuación efectiva y libre de riesgos de accidentes, minimizando así los efectos que genera la emergencia, en todo aquel que se encuentre en el establecimiento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Actualizar integrantes del comité de seguridad escolar.
- Instruir al personal con el PISE, con el propósito de minimizar los riesgos ante una emergencia.
- Visualizar los posibles riesgos, zonas seguras y vías de evacuación dentro del establecimiento ante una emergencia.
- Definir los diferentes roles y funciones del equipo pedagógico ante una emergencia.
- Crear una carta Gantt que planifique los simulacros y una post autoevaluación. (Anexo N°2 y 3).

Luego del diagnóstico se pudo concluir que nuestra comunidad educativa está expuesta a los siguientes tipos de emergencias:

Emergencias de origen natural.

- Terremotos (movimientos sísmicos).
- Tsunami.
- Temporales de lluvia y/o viento.
- Inundación.

Emergencia por cambio climático.

- * Tornados
- * Trombas marinas.

Emergencia de origen humano.

- Incendio.
- Escape de Gas.
- Inundación por fuga de agua.

Emergencia de origen social.

- Artefactos explosivos.
- Robos o asaltos.
- Alteración del orden público.
- Balacera.

Este Plan está constituido por los siguientes componentes:

- Ficha Técnica del edificio.
- Planos de la edificación con la señalética respectiva según normativa chilena vigente.
- Guía práctica de evacuación con instrucciones para la evacuación de los ocupantes del jardín infantil.

COMITÉ DE SEGURIDAD

La creación de este comité es con el fin de organizar y coordinar al personal educativo, niños, niñas y/o familias que se encuentran en nuestro establecimiento en el momento que pueda ocurrir una emergencia, contemplando todas las posibles situaciones y acciones a realizar ante esta.

ACCIONES:

- Velar por la seguridad de la comunidad educativa, con el principal propósito de capacitar y realizar simulacros para que se adquieran herramientas y toma de decisiones conscientes y responsables para minimizar los posibles daños ante una emergencia.
- Crear estrategias de difusión de nuestro PISE para toda la comunidad educativa.
- Gestionar diferentes capacitaciones para el personal con prevenciónista de riesgo.
- Realizar simulacros de diferentes emergencias no solo con el personal, sino que también con nuestros párvulos y lactantes, ya sea con evacuación o sin ella.

1. - ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1.1. Se conforma el Comité de Seguridad de la siguiente manera:

DIRECTORA ESTABLECIMIENTO	• Karen Henríquez B.
DIRECTORAS COMITÉ DE SEGURIDAD	• María José Contreras R – M. Fernanda Salas C.
LÍDERES DE EVACUACIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> • Sala Cuna Menor : Carolina Mardones M. • Sala Cuna Mayor : M. Fernanda Salas C. • Medio Menor : M. José Contreras R. • Medio Mayor : Lilibeth Quiñones F.
ENCARGADA COMITÉ PARITARIO	• Janet Estay T. – Daniela Guerra T (suplente).

*Nota: educadoras del nivel apoyan líderes de evacuación.

DESIGNACIÓN DE ROLES ANTE UNA EVACUACIÓN:

PRIMER PISO			
ENCARGADA GENERAL: María José Contreras R.			
Sector	Responsable	Suplente	Rol
Directora del establecimiento	-Karen Henríquez B.	-Evelyn Carrasco T.	• Apoyo al equipo educativo, en el lugar que se encuentre en el establecimiento.
Medio Menor	- Paula Reyes L.	-Tamara Rebolledo C.	• Encargada de guiar al grupo de niños y niñas.
Medio Mayor	-Lilibeth Quiñones F.	-Yajaira Díaz Saldías	• Encargada de guiar al grupo de niños y niñas.
Cocina	-Allison Henríquez.	-Claudia Maldonado.	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada de corte de suministro de gas y uso de extintor en cocina. • Apoyar al nivel de sala cuna en evacuación ante una emergencia.

1.2.

Auxiliar de servicio	-Fabiola Tobar G. -Cecilia Pazmiño J.	-Este rol será rotativo según sus funciones.	<ul style="list-style-type: none"> Personal Auxiliar encargada de tablero eléctrico y apoyo en evacuación en piso correspondiente. Encargada de abrir vías de evacuación generales del establecimiento.
SEGUNDO PISO			
ENCARGADA GENERAL: Carolina Mardones M.			
Sector	Responsable	Suplente	Rol
Sala cuna menor	-Janet Estay T.	-Evelyn Carrasco T.	<ul style="list-style-type: none"> Encargada de guiar al grupo de niños y niñas.
Sala cuna mayor	-M. Fernanda Salas C.	-J. Fernanda Quevedo H.	<ul style="list-style-type: none"> Encargada de guiar al grupo de niños y niñas.
SEDILE	-Lucía Illanez S.	-Claudia Maldonado.	<ul style="list-style-type: none"> Corte de suministro de energía. Apoyar al nivel de sala cuna menor en evacuación ante una emergencia.
Auxiliar de servicio	-Fabiola Tobar G -Cecilia Pazmiño J.	-Este rol será rotativo según sus funciones.	<ul style="list-style-type: none"> Personal Auxiliar encargada de tablero eléctrico y apoyo en evacuación en piso correspondiente. Encargada de abrir vías de evacuación generales del establecimiento.
ENCARGADAS DE MEGÁFONO			
Sector	Responsable	Suplente	Rol
Primer y segundo piso (movilizándose por ambos sectores)	<ul style="list-style-type: none"> Karen Henríquez B. 	<ul style="list-style-type: none"> Cecilia Pazmiño J. Fabiola Tobar G. (reemplazantes) M. José Contreras R. 	<ul style="list-style-type: none"> Encargadas de realizar la señal de alarma en ambos pisos. La cual debe accionar el sonido del artefacto y a voz alzada mencionar el tipo de emergencia que está ocurriendo.

Las directoras de emergencia y Líderes de Evacuación deben efectuar las siguientes acciones:

1.3. Roles ante una emergencia en el aula:

DIRECTORAS DE EMERGENCIA Responsables	ROL
<ul style="list-style-type: none"> • M. José Contreras R. • Carolina Mardones M. • Karen Henríquez B. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y programar prácticas periódicas de evacuación y controlar su funcionamiento de acuerdo con planificación anual o semestral, evaluando dichas prácticas o simulacros de evacuación a fin de prevenir dificultades y/o inconvenientes en su implementación. • Informar a todo el personal, a través de material escrito, y/o charlas, del objetivo que se persigue, además de informar a las familias. • Encargada de comunicación con las familias.
LIDERES DE EVACUACIÓN PRIMER PISO Responsables	ROL
<ul style="list-style-type: none"> • Medio Menor: Paula Reyes L. • Medio Mayor: Lilibeth Quiñones F. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiar las vías de evacuación normales y de alternativa, además de seleccionar las zonas de seguridad que se ubicaran en cada una de las salas de actividades del Jardín Infantil.
LIDERES DE EVACUACION SEGUNDO PISO Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar inspecciones periódicas a los diferentes lugares de las instalaciones, para verificar que las vías de evacuación se encuentran expeditas y señalizadas, así como también las zonas de seguridad.
<ul style="list-style-type: none"> • Sala Cuna Menor: Carolina Mardones M. • Sala Cuna Mayor: M. Fernanda Salas C. 	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada de comunicación con las familias. • Encargadas de revisar periódicamente las mochilas de emergencia, resguardando que se encuentren con todos los implementos necesarios en fechas vigentes y actualizadas las fichas y documentos pertinentes.

2. - PROTOCOLOS DE EMERGENCIAS:

2.1. PROCESO DE EVACUACIÓN INCENDIO – ARTEFACTO EXPLOSIVO – TERREMOTO – FUGA DE GAS

Directora de emergencia del segundo piso será la primera adulta en deslizarse por el tobogán y estará encargada de recibir a ambos niveles en el tobogán.

EMERGENCIA		INCENDIO – ARTEFACTO EXPLOSIVO – TERREMOTO – FUGA DE GAS	
SALA CUNA MAYOR			
ACCIONES	ROLES PERSONAL EDUCATIVO	ZONA DE SEGURIDAD	
Abrir puerta Cerrar cortinas.	-Daniela Guerra T.	• Abrir puerta, cerrar cortinas y luego apoyar al equipo reuniendo a los lactantes en zona de seguridad en centro del aula o sector monta carga.	
Resguardar Lactantes.	-Equipo educativo	• Resguardar a los lactantes y dirigirse hacia puerta de tobogán con los lactantes tomados de la cuerda.	
Sacar mochila de emergencia, Lista asistencia y colchoneta.	-J. Fernanda Quevedo H.	• Sacar mochila emergencia y asistencia de los lactantes, tomar colchoneta. Para luego deslizarlo por el tobogán.	
Evacuación de lactantes hacia el tobogán.	- M. Fernanda Salas C. (inicio de la cuerda). -Lucia Illanez. (centro de la cuerda). - Daniela Guerra T. (Final de la cuerda).	• Invitar a los lactantes mediante canción a tomar la cuerda y a trasladarse para el sector del tobogán para ser evacuados.	
Desliza a menores por el tobogán.	- M. Fernanda Salas C.	• Ubicar al menor en la parte superior del tobogán, de manera segura en posición decúbito dorsal para ser deslizado/a, hacia la técnica J. Fernanda Quevedo H, que estará en el primer piso donde termina el ángulo del tobogán recepcionando a cada uno de ellos/as de manera segura, y conteniendo si fuese necesario. (apoyado) Carolina Benítez C.	
Primera técnica en deslizarse por el tobogán.	- J. Fernanda Quevedo H.	• Se desliza por el tobogán y es la encargada de recepcionar colchonetas, mochilas y ordenarlas en zona de seguridad.	
Segunda técnica en deslizarse por el tobogán.	-Daniela Guerra T.	• Se desliza por el tobogán con un lactante en los brazos. (7 lactantes).	

		<ul style="list-style-type: none"> • La adulta se encargará de resguardar la seguridad de los lactantes de sala cuna mayor sentados en colchoneta. Es importante destacar que las colchonetas de sala cuna mayor estarán ubicadas en el sector del acceso principal del establecimiento y al momento de tener en su resguardo máximo 7 lactantes, se debe deslizar tercera adulta responsable.
Adulta responsable en deslizar por el tobogán.	-Lucia Illanez S.	<ul style="list-style-type: none"> • Se desliza por el tobogán hacia el primer piso como apoyo al personal técnico del nivel.
Tercera técnica en deslizar por el tobogán.	-M. Fernanda Salas C.	<ul style="list-style-type: none"> • Tercer adulto del nivel en deslizar por el tobogán con un lactante. Resguardando a los 14 párvulos.
Adulto de apoyo en resguardar a los lactantes en el segundo nivel y deslizar al último grupo.	-Evelyn Carrasco T.	<ul style="list-style-type: none"> • Se encargará de deslizar al último grupo de lactantes de sala cuna mayor, mientras técnicas de sala cuna menor colaboran en el resguardo de ellos/as.
<p>*Educativa del nivel resguarda que se haya concluido la evacuación de los lactantes del nivel sala cuna mayor, para dar comienzo a la evacuación de sala cuna menor.</p> <p>*Una vez recibidos todos los menores de sala cuna mayor, comenzará el recibimiento de los lactantes de sala cuna menor.</p> <p>*Una vez que ambas salas estén en zona de seguridad del primer piso, se comenzara la evacuación a zona segura.</p>		

SALA CUNA MENOR		
ACCIONES	ROLES PERSONAL EDUCATIVO	ZONA DE SEGURIDAD
Abrir puerta Cerrar cortinas.	-Satcha Rivera E.	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir puerta, cerrar cortinas y luego apoyar al equipo reuniendo a los lactantes en zona de seguridad en centro del aula o sector monta carga.
Resguardar lactantes.	-Equipo educativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardar a los lactantes y dirigirse hacia puerta de tobogán con los lactantes.
Evacuaciones lactantes hacia el tobogán.	-Carolina Mardones M. -Janet Estay T. -Evelyn Carrasco T. -Claudia Maldonado. (R) -Allison Henríquez. -Auxiliar de servicio de turno.	<ul style="list-style-type: none"> • Trasladar a los lactantes al sector del tobogán para ser evacuados, resguardando su bienestar. • Satcha se quedará en todo momento en la sala hasta que salga el ultimo párvulo.
Dirigirse hacia Tobogán, para deslizar a los párvulos.	-Evelyn Carrasco T.	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicar al menor en la parte superior del tobogán, de manera segura en posición decúbito dorsal, para ser deslizado/a, hacia la técnica Janet E.T, que estará en el primer piso donde termina el ángulo del tobogán recepcionando a cada uno de ellos/as de manera segura, y conteniendo si fuese necesario.
Sacar mochila de emergencia, Lista asistencia y Colchonetas.	-Janet Estay T.	<ul style="list-style-type: none"> • Sacar mochila emergencia y asistencia de los lactantes, tomar colchoneta y deslizarse por tobogán, para recibir a los menores. Además, debe abrir reja que da hacia el sector del estacionamiento de discapacitados.
Segunda técnica en deslizarse por el tobogán.	-Carolina Mardones M.	<ul style="list-style-type: none"> • Se desliza por el tobogán con un lactante en los brazos. (7 lactantes). • La adulta se encargará de resguardar la seguridad de los lactantes de sala cuna menor sentados en colchoneta. Es importante destacar que las colchonetas de sala cuna menor estarán en estacionamiento de discapacitados. Al momento de tener en su resguardo máximo 7 lactantes, se debe deslizar tercera adulta responsable.
Tercer adulto en deslizarse por el tobogán y adulto de apoyo en recibir Lactantes.	-Allison Henríquez B.	<ul style="list-style-type: none"> • Se desliza por el tobogán hacia el primer piso como apoyo al personal técnico del nivel.
Cuarta adulto en deslizarse por el tobogán.	-Satcha Rivera E.	<ul style="list-style-type: none"> • Se deslizará por el tobogán con un menor en los brazos y cuidará el resguardo del grupo que se encuentra en el primer nivel. (resguardo de 14 lactantes).

Se deslizan todos los menores.	-Evelyn Carrasco T.	<ul style="list-style-type: none"> • Desliza a menores restantes por el tobogán. Auxiliar de servicio y manipuladora apoya en resguardo de estos (5 lactantes).
Quinta adulta en deslizarse por el tobogán.	-Claudia Maldonado.	<ul style="list-style-type: none"> • Se desliza por el tobogán hacia el primer piso como apoyo al personal técnico del nivel. (se desliza cuando solo queden 2 lactantes en segundo piso).
Se deslizan con los dos últimos lactantes.	-Auxiliar de servicio de turno. -Evelyn Carrasco T.	<ul style="list-style-type: none"> • Se deslizan con los últimos lactantes del segundo nivel.

*Educatora de los niveles sala cuna, resguarda que no quede ningún menor ni personal en el segundo nivel del establecimiento.

*Sala cuna menor y sala cuna mayor comienza evacuación hacia zona de seguridad.

MEDIO MAYOR		
ACCIONES	ROLES PERSONAL EDUCATIVO	ZONA DE SEGURIDAD
Abrir puerta de emergencia y puerta principal y cerrar cortinas.	-Carolina Benítez C.	<ul style="list-style-type: none"> • Al momento de producirse una emergencia se debe abrir las puertas del aula. • Puerta principal y puerta de emergencia las cuales deben estar constantemente despejadas.
Juntar párvulos en zona segura.	-Yajaira Díaz Saldías	<ul style="list-style-type: none"> • Es la encargada de reunir a los párvulos en zona de seguridad.
Sacar mochila de emergencia, sacar lista de asistencia.	-Lilibeth Quiñones F.	<ul style="list-style-type: none"> • Estará encargada de cerrar cortinas, tomar lista de asistencia y mochila de emergencia. Para luego colaborar en la formación del grupo.
Formar a los párvulos en trencito uno tras otro con canción alusiva a esto.	-Yajaira Díaz Saldías -Lilibeth Quiñones F. -Carolina Benítez C.	<ul style="list-style-type: none"> • Estarán encargadas de formar a los párvulos, para la evacuación. • Yajaira Díaz Saldías. estará al principio de la fila. • Carolina Benítez C. estará al medio de esta. • Lilibeth Quiñones F. al final de esta.
<ul style="list-style-type: none"> • Se dirigirán a zona de seguridad según la emergencia. • Dependiendo de la emergencia, será la puerta que se utilizará para la evacuación. 		

MEDIO MENOR

ACCIONES	ROLES PERSONAL EDUCATIVO	ZONA DE SEGURIDAD
Abrir puerta de emergencia y puerta principal.	-M. José Contreras R.	<ul style="list-style-type: none"> • Al momento de producirse una emergencia se debe abrir las puertas del aula. • Puerta principal y puerta de emergencia las cuales deben estar constantemente despejadas.
Juntar párvulos en zona segura.	-Tamara Rebolledo C. - Jocelyn Escobar R.	<ul style="list-style-type: none"> • Es la encargada de reunir a los párvulos en zona de seguridad.
Sacar mochila de emergencia, cerrar cortinas, sacar lista de asistencia.	-Paula Reyes L.	<ul style="list-style-type: none"> • Estará encargada de cerrar cortinas, tomar lista de asistencia y mochila de emergencia. Para luego colaborar en la formación del grupo.
Formar a los párvulos en trencito uno tras otro con canción alusiva a esto.	-Tamara Rebolledo C. -M. José Contreras R. -Paula Reyes L. -Jocelyn Escobar R.	<ul style="list-style-type: none"> • Estarán encargadas de formar a los párvulos, para la evacuación. • Tamara Rebolledo C. Estará al principio de la fila • M. José Contreras R. y Jocelyn Escobar R. estarán al medio de esta. • Paula Reyes L. al final de esta.
<ul style="list-style-type: none"> • Se dirigirán a zona de seguridad según la emergencia. • Dependiendo de la emergencia, será la puerta que se utilizará para la evacuación. 		

2.2.- PROCESO DE EVACUACIÓN EN CASO DE TSUNAMI

Observación: se realizará el protocolo de evacuación en caso de que el terremoto sea en nuestro territorio nacional. Sin embargo, si el evento sísmico se produce en otra parte del mundo, se tomará el resguardo de acuerdo a la magnitud y las informaciones que se entreguen por parte de las autoridades.

SALA CUNA MAYOR		
ACCIONES	ROLES PERSONAL EDUCATIVO	ZONA DE SEGURIDAD
Abrir puerta Cerrar cortinas.	-Daniela Guerra T.	<ul style="list-style-type: none">• Abrir puerta, cerrar cortinas y luego apoyar al equipo reuniendo a los lactantes en zona de seguridad en centro del aula.
Resguardar lactantes.	-Equipo educativo. -Manipuladoras de alimentos. -Auxiliar de servicio.	<ul style="list-style-type: none">• Resguardar a los lactantes y dirigirse hacia el aula.
Sacar mochila de emergencia y lista asistencia.	-J. Fernanda Quevedo H.	<ul style="list-style-type: none">• Sacar mochila emergencia y asistencia de los lactantes. Apoyar resguardo de los lactantes.
Encargada puerta principal segundo Nivel.	-Evelyn Carrasco T.	<ul style="list-style-type: none">• Verificar que puerta de acceso al segundo nivel se encuentre sin llave y despejado para que los niveles medios puedan realizar una evacuación sin riesgos.
Se esperan instrucciones de las autoridades, como el Shoa y posterior retiro de los párvulos, de acuerdo a la situación.		

SALA CUNA MENOR		
ACCIONES	ROLES PERSONAL EDUCATIVO	ZONA DE SEGURIDAD
Abrir puerta, cerrar cortinas.	-Satcha Rivera E.	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir puerta, cerrar cortinas y luego apoyar al equipo reuniendo a los lactantes en zona de seguridad en centro del aula.
Resguardar lactantes.	-Equipo educativo. -Manipuladoras de alimentos -Auxiliar de servicio.	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardar a los lactantes y dirigirse hacia el aula.
Sacar mochila de emergencia y lista de asistencia.	-Janet Estay T.	<ul style="list-style-type: none"> • Sacar mochila emergencia y asistencia de los lactantes. Apoyar resguardo de los lactantes.
Encargada puerta principal segundo nivel.	-Evelyn Carrasco T.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar que puerta de acceso al segundo nivel se encuentre sin llave y despejado para que los niveles medios puedan realizar una evacuación sin riesgos.

Se esperan instrucciones de las autoridades, como el Shoa y posterior retiro de los párvulos, de acuerdo a la situación.

MEDIO MAYOR		
ACCIONES	ROLES PERSONAL EDUCATIVO	ZONA DE SEGURIDAD
Abrir puerta de emergencia y puerta principal.	-Carolina Benítez C.	<ul style="list-style-type: none"> • Al momento de producirse una emergencia se debe abrir las puertas del aula. • Puerta principal y puerta de emergencia las cuales deben estar constantemente despejadas.
Juntar párvulos en zona segura.	-Yajaira Díaz Saldías	<ul style="list-style-type: none"> • Es la encargada de reunir a los párvulos en zona de seguridad.
Sacar mochila de emergencia, sacar lista de asistencia.	-Lilibeth Quiñones F.	<ul style="list-style-type: none"> • Estará encargada de cerrar cortinas, tomar lista de asistencia y mochila de emergencia. Para luego colaborar en la formación del grupo.
Formar a los párvulos en trencito uno tras otro con canción alusiva a esto.	-Yajaira Díaz Saldías -Carolina Benítez C. -Lilibeth Quiñones F.	<ul style="list-style-type: none"> • Estarán encargadas de formar a los párvulos, para la evacuación. • Yajaira Díaz Saldías. estará al principio de la fila. • Carolina Benítez C. estará al medio de esta. • Lilibeth Quiñones F. al final de esta.
<ul style="list-style-type: none"> • Se procederá a evacuar al segundo nivel del establecimiento, se esperarán informaciones de las autoridades y posterior retiro de los/as párvulos, de acuerdo a la situación. 		

NIVEL MEDIO MENOR

ACCIONES	ROLES PERSONAL EDUCATIVO	ZONA DE SEGURIDAD
Abrir puerta de emergencia y puerta principal.	-M. José Contreras R.	<ul style="list-style-type: none"> • Al momento de producirse una emergencia se debe abrir las puertas del aula. • Puerta principal y puerta de emergencia las cuales deben estar constantemente despejadas.
Juntar párvulos en zona segura.	-Yajaira Díaz Saldías. / Jocelyn Escobar R.	<ul style="list-style-type: none"> • Es la encargada de reunir a los párvulos en zona de seguridad.
Sacar mochila de emergencia, cerrar cortinas, sacar lista de asistencia.	-Paula Reyes L.	<ul style="list-style-type: none"> • Estará encargada de cerrar cortinas, tomar lista de asistencia y mochila de emergencia. Para luego colaborar en la formación del grupo.
Formar a los párvulos en trencito uno tras otro con canción alusiva a esto.	-Tamara Rebolledo C. - M. José Contreras R. -Paula Reyes L. -Jocelyn Escobar R.	<ul style="list-style-type: none"> • Estarán encargadas de formar a los párvulos, para la evacuación. • Tamara Rebolledo C. estará al principio de la fila. • M. José Contreras R y Jocelyn Escobar R. estará al medio de esta. • Paula Reyes L. al final de esta.
<ul style="list-style-type: none"> • Se procederá a evacuar al segundo nivel del establecimiento, se esperarán informaciones de las autoridades y posterior retiro de los/as párvulos, de acuerdo a la situación. 		

2.3.- PROCESO DE EVACUACIÓN EN CASO DE TORNADO

Nuestra unidad educativa incorpora medidas preventivas y protocolos de respuesta frente a riesgos derivados del cambio climático, tales como tornados/trombas marinas resguardando la seguridad y bienestar de niños, niñas y comunidad educativa mediante acciones de prevención, comunicación, evacuación y coordinación con toda la comunidad educativa.

Acciones Preventivas:

Se realizará evacuación preventiva de acuerdo a las siguientes condiciones climáticas:

- * Viento en diferentes direcciones.
- * Granizos.
- * Tormentas eléctricas.
- * Fuertes lluvias.

Además, el establecimiento dispone de un calendario de simulacro, junto a esto cada nivel educativo tiene la autonomía de ejercitar la evacuación de manera autónoma.

Acciones Evacuación:

SALA CUNA MAYOR		
ACCIONES	ROLES PERSONAL EDUCATIVO	ZONA DE SEGURIDAD
Abrir puerta Cerrar cortinas.	-Daniela Guerra T.	• Abrir puerta, cerrar cortinas y luego apoyar al equipo reuniendo a los lactantes en zona de seguridad mudador.
Resguardar lactantes.	-Equipo educativo. -Manipuladoras de alimentos -Auxiliar de servicio.	• Resguardar a los lactantes y dirigirse hacia el mudador.
Sacar mochila de emergencia y lista asistencia.	-J. Fernanda Quevedo H.	• Sacar mochila emergencia y asistencia de los lactantes. Apoyar resguardo de los lactantes.
Evacuación de lactantes hacia el subterráneo.	-Daniela Guerra T. -Lucía Illanes S. -J. Fernanda Quevedo H. -M. Fernanda Salas C. -Evelyn Carrasco T.	• Invitar a los lactantes mediante canción a trasladarse con un adulto para el sector del subterráneo para posteriormente ser retirados por sus apoderados.
Encargada en buscar mochilas de párvulos.	-M. Fernanda Salas C.	• Una vez que ya haya pasado la emergencia y cuando los lactantes ya puedan ser retirados por sus padres, existirá una encargada de bajar las mochilas de los lactantes.
<ul style="list-style-type: none">• Se esperará el retiro de los/as párvulos solo por personas autorizadas.• Las mochilas de los/as párvulos estarán en el hall principal.		

SALA CUNA MENOR		
ACCIONES	ROLES PERSONAL EDUCATIVO	ZONA DE SEGURIDAD
Abrir puerta Cerrar cortinas.	-Satcha Rivera E.	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir puerta, cerrar cortinas y luego apoyar al equipo reuniendo a los lactantes en zona de seguridad mudador.
Resguardar lactantes.	-Equipo educativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardar a los lactantes y dirigirse hacia el mudador.
Sacar mochila de emergencia y lista asistencia.	-Janet Estay T.	<ul style="list-style-type: none"> • Sacar mochila emergencia y asistencia de los lactantes. Apoyar resguardo de los lactantes.
Evacuación de lactantes hacia el subterráneo.	-Satcha Rivera E. -Evelyn Carrasco T. -Carolina Mardones M. -Janet Estay Tapia. -Equipo manipuladoras de alimentos. -Auxiliar de servicio que se encuentre de turno.	<ul style="list-style-type: none"> • Invitar a los lactantes mediante canción a trasladarse con un adulto para el sector del subterráneo para posteriormente ser retirados por sus apoderados.
Encargada en buscar mochilas de párvulos.	-Carolina Mardones M.	<ul style="list-style-type: none"> • Una vez que ya haya pasado la emergencia y cuando los lactantes ya puedan ser retirados por sus padres, existirá una encargada de bajar las mochilas de los lactantes.
<ul style="list-style-type: none"> • Se esperará el retiro de los/as párvulos solo por personas autorizadas. • Las mochilas de los/as párvulos estarán en el hall principal. 		

MEDIO MAYOR

ACCIONES	ROLES PERSONAL EDUCATIVO	ZONA DE SEGURIDAD
Abrir puerta de emergencia y puerta principal.	-Carolina Benítez C.	<ul style="list-style-type: none"> • Al momento de producirse una emergencia se debe abrir las puertas del aula. • Puerta principal y puerta de emergencia las cuales deben estar constantemente despejadas.
Juntar párvulos en zona segura.	-Yajaira Díaz Saldías.	<ul style="list-style-type: none"> • Es la encargada de reunir a los párvulos en zona de seguridad en el centro de la sala, resguardando que se encuentren todos los párvulos, para realizar evacuación hacia el subterráneo del establecimiento.
Sacar mochila de emergencia, cerrar cortinas, sacar lista de asistencia.	-Lilibeth Quiñones F.	<ul style="list-style-type: none"> • Estará encargada de cerrar cortinas, tomar lista de asistencia y mochila de emergencia. Para luego colaborar en la formación del grupo.
Formar a los párvulos en trencito uno tras otro con canción alusiva a esto.	-Yajaira Díaz Saldías. -Lilibeth Quiñones F. -Carolina Benítez C.	<ul style="list-style-type: none"> • Estarán encargadas de formar a los párvulos, para la evacuación. • Yajaira Díaz Saldías. estará al principio de la fila. • Carolina Benítez C. estará al medio de esta. • Lilibeth Quiñones F. al final de esta.
Encargada en buscar mochilas de párvulos.	-Carolina Benítez C.	<ul style="list-style-type: none"> • Una vez que ya haya pasado la emergencia y cuando los párvulos ya puedan ser retirados por sus padres, existirá una encargada de llevar las mochilas al hall principal.
<ul style="list-style-type: none"> • Se esperará el retiro de los/as párvulos solo por personas autorizadas. • Las mochilas de los/as párvulos estarán en el hall principal. 		

MEDIO MENOR		
ACCIONES	ROLES PERSONAL EDUCATIVO	ZONA DE SEGURIDAD
Abrir puerta de emergencia y puerta principal.	-M. José Contreras R.	<ul style="list-style-type: none"> • Al momento de producirse una emergencia se debe abrir las puertas del aula. • Puerta principal y puerta de emergencia las cuales deben estar constantemente despejadas.
Juntar párvulos en zona segura.	-Tamara Rebolledo C.	<ul style="list-style-type: none"> • Es la encargada de reunir a los párvulos en zona de seguridad en el centro de la sala, resguardando que se encuentren todos los párvulos, para realizar evacuación hacia el subterráneo del establecimiento.
Sacar mochila de emergencia, cerrar cortinas, sacar lista de asistencia.	-Paula Reyes L.	<ul style="list-style-type: none"> • Estará encargada de cerrar cortinas, tomar lista de asistencia y mochila de emergencia. Para luego colaborar en la formación del grupo.
Formar a los párvulos en trencito uno tras otro con canción alusiva a esto.	-Tamara Rebolledo C. - Paula Reyes L. -M. José Contreras R. -Jocelyn Escobar R.	<ul style="list-style-type: none"> • Estarán encargadas de formar a los párvulos, para la evacuación. • Tamara Rebolledo C. estará al principio de la fila. • M. José Contreras R. y Jocelyn Escobar R. estarán al medio de esta. • Paula Reyes L. al final de esta.
Encargada en buscar mochilas de párvulos.	-M. José Contreras R.	<ul style="list-style-type: none"> • Una vez que ya haya pasado la emergencia y cuando los párvulos ya puedan ser retirados por sus padres, existirá una encargada de llevar las mochilas al hall principal.
<ul style="list-style-type: none"> • Se esperará el retiro de los/as párvulos solo por personas autorizadas. • Las mochilas de los/as párvulos estarán en el hall principal. 		

3.- OBJETIVOS BÁSICOS DE LOS SIMULACROS DE EVACUACIÓN

- 3.1. Visualizar los potenciales riesgos que presente el recinto, tanto de incendio como de rutas de evacuación obstruidas.
- 3.2. Eliminar las posibilidades de que, tanto el personal como usuarios, sean dominados por el pánico ante una emergencia.
- 3.3. Planificar y practicar evacuaciones por rutas o vías predeterminadas hacia lugares o áreas seguras para proteger la integridad física de las personas y usuarios.

4.- ZONAS DE SEGURIDAD Y VÍAS DE EVACUACIÓN

- 4.1. Tanto las zonas de seguridad como las vías de evacuación, están señalizadas claramente en un plano de Planta, el cual está a la vista de todas las personas en diferentes puntos de las instalaciones. (Anexo N°4)
- 4.2. Se consideraron en el Plan, rutas de evacuación alternativas, por si quedara bloqueada la ruta normal.

5.- PRÁCTICAS DE EVACUACIÓN

Se calendarizarán a contar del inicio de actividades académicas, las fechas tentativas para la realización de simulacros de las distintas emergencias. (Anexo N°2).

Se instruye a todo el personal que es obligatorio su participación en todos los ejercicios.

Se evaluará cada práctica o simulacro, anotando en una lista de cotejo como medio de verificación. (Anexo N°3).

6.- SEÑALES DE ALARMA

- 6.1. Se utilizará un silbato como señal de alarma de emergencias que indica evacuación el cual está dispuesto en la entrada de cada sala, además se cuenta con un megáfono que apoya la señal de alarma.

SONIDO DE EMERGENCIA
Se hará sonar megáfono y se avisará a través del micrófono la emergencia que está ocurriendo. Donde la encargada avisará en ambos pisos el acontecimiento.

Este Plan de Emergencias tiene como complemento los procedimientos para actuar en las distintas emergencias que pudieran afectar a nuestro establecimiento.

Este Plan de Emergencias será distribuido y se encontrará a disposición en:

- Dirección del Establecimiento.
- Directora de Emergencias.
- Prevención de Riesgos.
- Administración COEMTAL.
- JUNJI.

6.2.- Vías de Evacuación, Salida, Escape.

Las vías de evacuación fueron identificadas con preventivista de COEMTAL. El jardín infantil cuenta con varias vías de evacuación. Cada sala tiene sus salidas señalizadas.

En cuanto a las manipuladoras de alimentos, personal de servicios menores y estudiantes en práctica, realizan evacuación sumándose como apoyo a las salas de actividades que lo requieran.

6.3 Zona de Seguridad:

Las zonas de seguridad dentro del establecimiento se encuentran demarcadas, alejadas de los lugares críticos por riesgo de desprendimiento y quebradura de vidrios y/o paredes, alejadas de muebles y objetos que se puedan desprender y causar lesiones.

En el exterior se encuentra una zona de seguridad, las que están identificadas por el personal y serán comunicadas a las familias, esta zona es ocupada en caso de emergencia de aviso de artefacto explosivo, escape de gas, en sismo de proporciones si es que el establecimiento se encuentra en malas condiciones e incendio.

A continuación, detallaremos las vías de evacuación y las zonas de seguridad.

Emergencia	Vía de evacuación	Zona de seguridad
Sismo	-Se evaluará si es necesario evacuar el establecimiento hacia zona de seguridad.	-En el momento del sismo, cada sala se ubicará en el centro de estas. - Si se encuentran en el patio techado, se ubicarán en el sector de la monta carga. - Si se encuentran en el patio exterior la zona de seguridad es en el juego (tobogán).
Tsunami o inundación.	-Los niveles medios realizaran evacuación vertical al segundo nivel.	-Segundo nivel, terraza y patio techado.
Tornado o tromba marina.	-En el momento del tornado, las sala cunas se dirigen al mudador, posterior a esto bajan al subterráneo. -Los niveles medios bajan al subterráneo.	-Subterráneo.

Artefacto explosivo.	-Se evacua por calle 12 o pje. 36 según donde se encuentre el artefacto sospechoso.	-Pasaje 35 que se encuentra al finalizar el pje 36 (plaza).
Fuga de gas.	-Salas cunas bajan por el tobogán y evacuan por calle 12. -Niveles medios por pje 36.	-Pasaje 35 que se encuentra al finalizar el pje 36 (plaza).
Incendio.	-Sala cunas bajan por el tobogán y evacuan por calle 12. -Niveles medios por pje. 36.	-Pasaje 35 que se encuentra al finalizar el pje. 36 (plaza).

En las siguientes ilustraciones se detalla la ubicación de la zona de seguridad exterior:

Ilustración 1 Ubicación Sala Cuna y Jardín Infantil Etchegoyen Brisa del sol

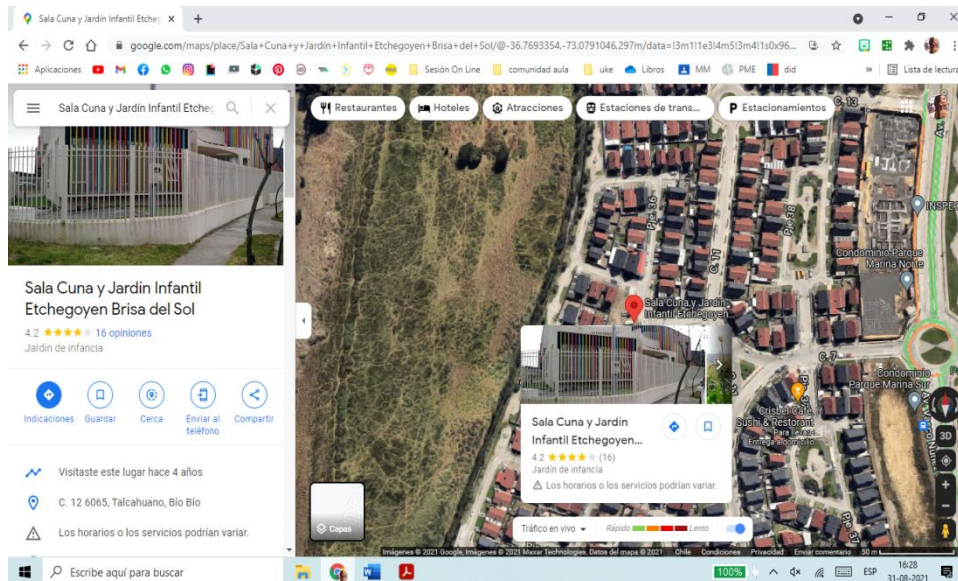
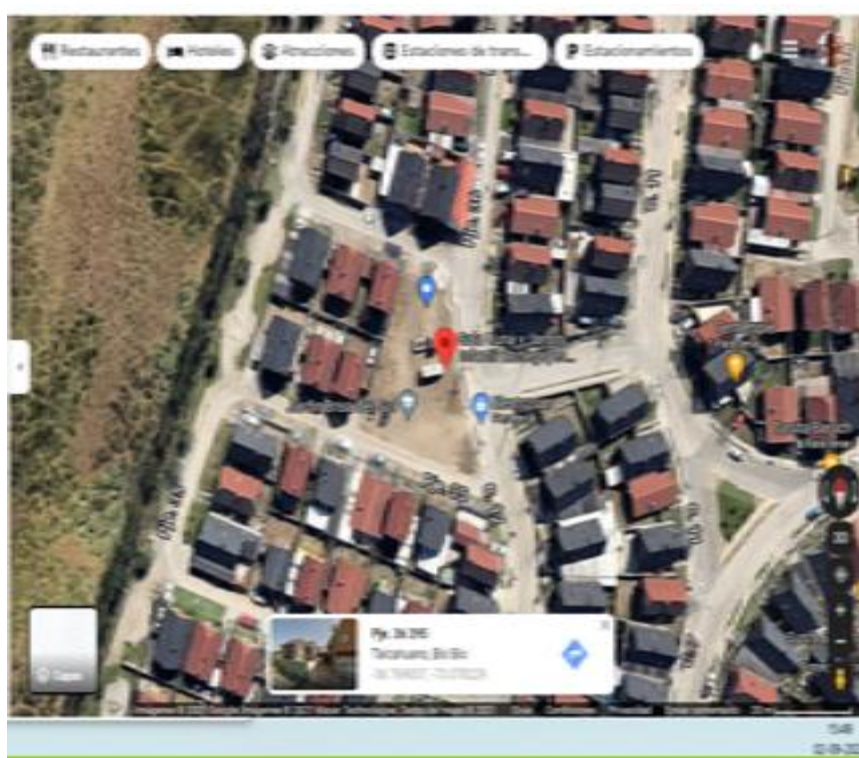


Ilustración 2 Vía de evacuación hacia el exterior



6.4. Sistemas de Comunicaciones: Teléfonos de enlaces externos y A.B.C de la emergencia en caso que corresponda tomar contacto.

TELÉFONOS DE URGENCIA:

Servicio y/o ABC de la emergencia	Teléfonos
Ambulancia	131
Bomberos	132
Carabineros	133
PDI	134
Hospital Higuera Talcahuano:	Mesa Central: (41) 2687000 – Informaciones (41) 2725396
Ambulancia Mutual de Seguridad	1407 Mesa Central: (41) 2727300 Fono Urgencia: (41) 2480067 Enfermera Urgencias : 944 142 84

7 PROCEDIMIENTO PARA RETIRAR LACTANTES O PÁRVULOS FRENTE A UNA EMERGENCIA

Es importante tener actualizado y firmado por Padres y/o apoderados la autorización para retiro en caso de emergencias de los párvulos y lactantes, la cual debe tener cada educadora en el fichero de sala, mochila de emergencia y una copia de esta en dirección. (Anexo N°5) Una vez ya finalizado el siniestro, el personal se prepara para esperar el retiro de parte de sus padres y/o apoderados.

Cabe destacar que todo el personal, se debe quedar hasta que el último niño/a de la sala cuna y jardín infantil sea retirado por su familia.

De acuerdo al protocolo:

- Los párvulos, podrán ser retirados solo por el apoderado titular o sustituto o por un Familiar previamente autorizado. Se debe considerar un mínimo de 4 personas autorizadas para hacer retiro del niño/a (Anexo°6).
- Se permitirá el ingreso al establecimiento solo a una persona (autorizada formalmente), quien deberá presentar su Cedula de Identidad, como respaldo.
- El Establecimiento se mantendrá abierto el tiempo que sea necesario, hasta que sean todos los niños y niñas derivados a sus hogares.
- Al momento de entregar al niño(a) a persona correspondiente, ésta deberá firmar una planilla Registro de retiro que le entregará la educadora a cargo (Anexo N°7).

PROTOCOLO EN CASO DE SISMO DE PROPORCIONES

Se debe velar por el bienestar de toda persona que se encuentre en el establecimiento en caso de sismo o Terremoto. Otorgando una respuesta coordinada y activa de todo el personal.

Recomendaciones generales:

- Mantenga su lugar de trabajo limpio y libre de obstáculos que impidan evacuar a usted y otras personas.
- Procure mantener los pasillos libres de obstáculos.
- Evite almacenar objetos de gran peso y tamaño en lugares altos.
- No actué impulsivamente ya que aumenta el riesgo de lesionarse usted y los demás.

Durante el Sismo:

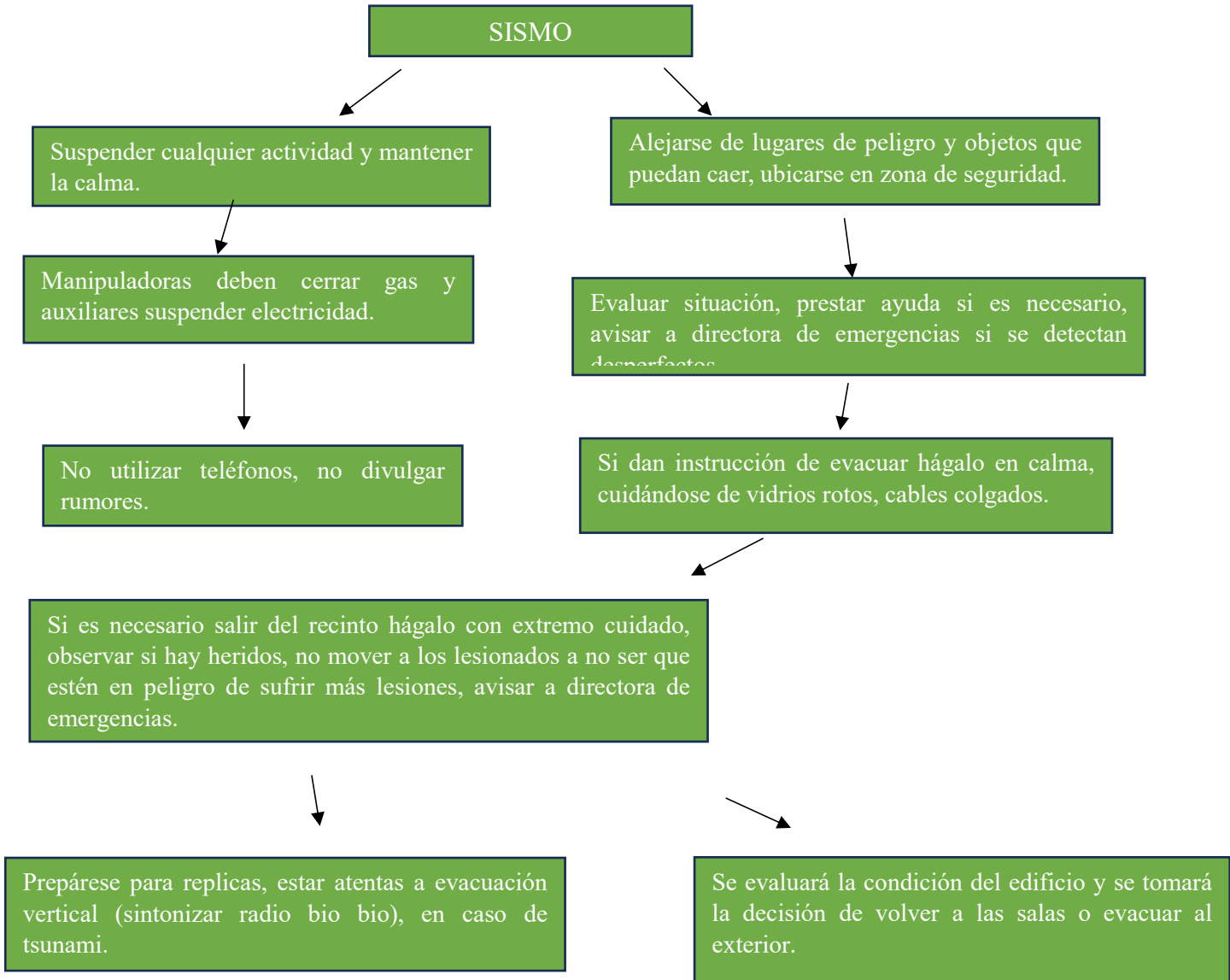
- Suspenda cualquier actividad que este realizando.
- Si está dentro de las instalaciones, permanezca en él y no intente correr hacia afuera.
- Conservar la calma y controle los brotes de pánico que se puedan generar.
- Apártese Usted y a los niños de objetos que puedan caer, volcarse o desprenderse.
- Apártese usted y a los niños/as de ventanas y traga luz ya que por la vibración se pueden ocasionar rupturas.

- Ubique a los niños en la zona de seguridad definida al interior de la sala y/o patio techado o exterior.
- Apague cualquier fuente de calor.
- Trate de no moverse del sitio en que se encuentra, hasta que el sismo haya pasado. Ya que durante el sismo no se debe evacuar, solo en casos puntuales donde los daños estructurales sean graves y visibles.
- En el área externa del establecimiento aléjese de paredes, postes, arboles, cables eléctricos y otros elementos que puedan caer.
- Las manipuladoras de alimento deben cerciorarse de cerrar las llaves de gas y el personal de servicio suspender la electricidad.

Después del Sismo:

- Evalúe la situación, preste ayuda si es necesario.
- No utilice fósforos, encendedores o velas. Si necesita luz, use sólo linternas, ya que puede haber escape de gas.
- Si detecta desperfectos, comuníquelo a la directora de emergencias.
- Si se dan instrucciones de evacuar, proceda según los puntos.
- No camine donde haya vidrios rotos o cables eléctricos, ni toque objetos metálicos en contacto con ellos.
- No utilice el teléfono. Se bloquearán las líneas y no será posible su uso para casos de real urgencia.
- No divulgue rumores. Infunda la más absoluta calma y confianza a todas las personas que tenga a su alrededor.
- Si es necesario salir del recinto, hágalo con extremo cuidado. El índice de accidentes en la vía pública sube considerablemente después de un sismo.
- Observe si hay personas heridas, no mueva a los lesionados a no ser que estén en peligro de sufrir nuevas heridas y avise inmediatamente a directora de emergencias.
- Prepárese para réplicas, es común que después de un sismo fuerte se produzcan.
- En el caso de ser un terremoto de proporciones, este atenta a la evacuación vertical.
- Se debe sintonizar radio Bio-Bio para saber noticias de eventual evacuación en caso de tsunami.
- Se evaluará las condiciones del edificio y se tomará la decisión de volver a las salas o evacuar a zona de seguridad externa.

FLUJOGRAMA EN CASO DE SISMO DE PROPORCIONES



PROTOCOLO EN CASO TSUNAMI O INUNDACIÓN

Ante una posible inundación de la infraestructura de nuestro establecimiento, ya sea por un tsunami, lluvias o fallas de la matriz de aguas, lo cual afecte el normal funcionamiento de la sala cuna y jardín infantil, se realizaron los siguientes pasos a seguir:

- Cortar el suministro eléctrico y de agua potable de las zonas afectadas.
- Realizar evacuación vertical en el caso que sea necesario.
- Tratar de ubicar en altura objetos, insumos, documentos y otros, que pudiesen ser afectados por el contacto con el agua.
- En caso de ser inundación por rotura de matrices, avisar al personal de mantención y evaluar retiro de los párvulos y lactantes.
- En caso de que la evacuación sea por tsunami post un terremoto, prepararse para las réplicas, resguardando la seguridad de toda persona que se encuentre en el interior del establecimiento.

PROTOCOLO EN CASO DE “TORNADO” O “TROMBA MARINA”

OBJETIVO:

La finalidad de este protocolo, es lograr, que en una eventual ocurrencia de un tornado o tromba marina, nuestros niños y niñas, Educadoras, Técnicas, Auxiliares, manipuladoras de alimentos y toda aquella persona que se encuentre en el establecimiento, sean puestos a resguardo en forma rápida y segura, con tal de evitar daños que son evitables.

Es vital una actuación rápida y efectiva para evitar la ocurrencia de daños a niños, niñas y personal del establecimiento educacional.

DEFINICIÓN:

- **Tornados:** Se denomina tornado a una columna de aire que gira violentamente, estando en contacto con el suelo y colgando de una nube cumuliforme, y frecuentemente, pero no siempre, visible como una nube-embudo. Estos se forman directamente en la tierra, la velocidad de los vientos alcanza hasta de 100 km/Hr”.
- **Trombas marinas:** Una tromba marina es un tornado sobre el agua. Se forma en el mar. Durante su traslado al tocar tierra empiezan a mermar su fuerza. No tienen una prolongación más allá de 15 minutos.
- **Elementos comunes:** Ligados a nubes convectivas de desarrollo vertical, y por tanto a inestabilidad atmosférica. Los tornados pueden causar más daños que las trombas marinas. Una tromba marina al pasar a tierra se le denomina tornado, y viceversa.

Es fundamental prestar atención a las siguientes señales ante un posible tornado o tromba marina:

- Pronósticos de tormentas eléctricas, vientos y/o granizos.
- Una nube grande, oscura y rotatoria de la que se desprende una forma de embudo.
- Un ruido fuerte, similar al sonido de un tren de carga o varios camiones acercándose.
- Un remolino de objetos levantados por el viento puede indicar la presencia del tornado, aun si la nube en forma de embudo no es visible.

DESCRIPCIÓN.

Una vez detectada la emergencia se procederá según se presente la emergencia:

A.1. Si esta sucede de manera totalmente inesperada:

PRIMER PISO, NIVELES MEDIOS, OFICINAS Y COCINA.

- a) Los párvulos serán trasladados con calma y de manera inmediata a nuestra zona segura (subterráneo).
- b) Las manipuladoras de alimentos deberán cortar las llaves de gas y dirigirse a zona segura, resguardando a los párvulos que se irán incorporando a este lugar.
- c) Nos mantendremos en nuestra zona segura hasta que el comité de seguridad nos indique que podemos trasladarnos a la sala de espera del primer piso.

SEGUNDO PISO, SALA CUNA MENOR Y SALA CUNA MAYOR.

- a) Los lactantes deberán ser trasladados de manera rápida a la sala de hábitos higiénicos, específicamente al sector de los mudadores, al mismo tiempo funcionarias y toda persona que se encuentre en nuestro segundo piso, deberá acudir a este espacio y permanecer ahí hasta que se le entregue otra instrucción.
- b) Una vez que el tornado haya pasado, las encargadas de emergencia serán las responsables de avisar si ésta todo seguro en el establecimiento para que todos los que se encuentren en el segundo piso puedan bajar a nuestra zona segura (subterráneo).
- c) Nos mantendremos en nuestra zona segura hasta que el comité de seguridad nos indique que podemos trasladarnos a la sala de espera del primer piso o al subterráneo.

A.2. Si algún integrante del equipo se percata de lo que está por suceder:

- a) Informar a todo el personal apenas se detecte presencia de gran tormenta eléctrica, fuertes vientos, granizos con tal de actuar en forma rápida y eficaz y se traslade los lactantes, niños y niñas a dependencias seguras conocidas por todo el equipo.

Las manipuladoras de alimentos, deberán de manera inmediata cortar las llaves de paso de gas y subir a sala cuna para ayudar en el traslado de los lactantes a nuestra zona segura (subterráneo). El personal debe seguir las siguientes recomendaciones:

Medidas de protección

- Cerrar cortinas para minimizar daños por vidrios rotos.
- Encargada de la sala hacer sonar alarma correspondiente a tornado y señalar a niños y niñas a avanzar a zona segura (Subterráneo).
- Adultos mantener la calma.
- Evitar lugares abiertos y estructuras con techos grandes.
- Alejarse de ventanas, tragaluces, puertas y paredes exteriores.

Si estás al aire libre, en patio abierto o recreo:

- Evitar ubicarse en lugares abiertos y estructuras con techos grandes y ligeros.
- Alejarse de estructuras como carteles, tendido eléctrico y otros que pudiesen ser arrojados por el viento.
- Dirigirse al nivel más bajo de la edificación u ojalá poder bajar de inmediato al subterráneo.
- Si no hay lugar donde refugiarse, recostarse sobre el suelo, idealmente en alguna zanja o depresión del piso. Cubre tu cabeza y cuello.
- Una vez pasado el tornado o tromba marina, dirigirse a zona segura y esperar información.

Después de la ocurrencia de un tornado o tromba marina:

- Alejarse de tableros o tendido eléctricos y estructuras dañadas.
- Si hubiere personas atrapadas o heridas, avisar en forma inmediata a encargadas de emergencia o líderes.
- Tras el retiro de la totalidad de los alumnos, los trabajadores del establecimiento podrán retirarse a sus hogares por motivos razonables, según lo dicta la Ley N°21.012.
- Dependiendo de la gravedad de los hechos, el establecimiento educacional, evaluará la situación con personal externo y calificado en dicha materia, para retomar prontamente las actividades escolares con normalidad y sin riesgos inminentes.

LEY N°21.012

Ley N°21.012 (publicada en el Diario Oficial de 09.06.2017), establece que, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 184, cuando en el lugar de trabajo sobrevenga un riesgo grave e inminente para la vida o salud de los trabajadores, el empleador deberá:

a) Informar inmediatamente a todos los trabajadores afectados sobre la existencia del mencionado riesgo, así como las medidas adoptadas para eliminarlo o atenuarlo.

b) Adoptar medidas para la suspensión inmediata de las faenas afectadas y la evacuación de los trabajadores, en caso que el riesgo no se pueda eliminar o atenuar.

Incluso el trabajador tendrá derecho a interrumpir sus labores y, de ser necesario, abandonar el lugar de trabajo cuando considere, por motivos razonables, que continuar con ellas implica un riesgo grave e inminente para su vida o salud.

El trabajador que interrumpa sus labores deberá dar cuenta de ese hecho al empleador dentro del más breve plazo, el que deberá informar de la suspensión de las mismas a la Inspección del Trabajo.

Los trabajadores no podrán sufrir perjuicio o menoscabo alguno derivado de la adopción de las medidas señaladas en esta norma, y podrán siempre ejercer la acción contenida en el Párrafo 6° del Capítulo II del Título I del Libro V del Código del Trabajo (Procedimiento de Tutela Laboral).

En caso que la autoridad competente ordene la evacuación de los lugares afectados por una emergencia, catástrofe o desastre, el empleador deberá suspender las labores de forma inmediata y

proceder a la evacuación de los trabajadores. La reanudación de las labores sólo podrá efectuarse cuando se garanticen condiciones seguras y adecuadas de los servicios.

Corresponderá a la Dirección del Trabajo fiscalizar el cumplimiento de lo dispuesto en este artículo."

PUNTOS CLAVES: Este instrumento es clave para el desarrollo de un perfecto proceder en caso de que se presente una tromba marina o tornado.

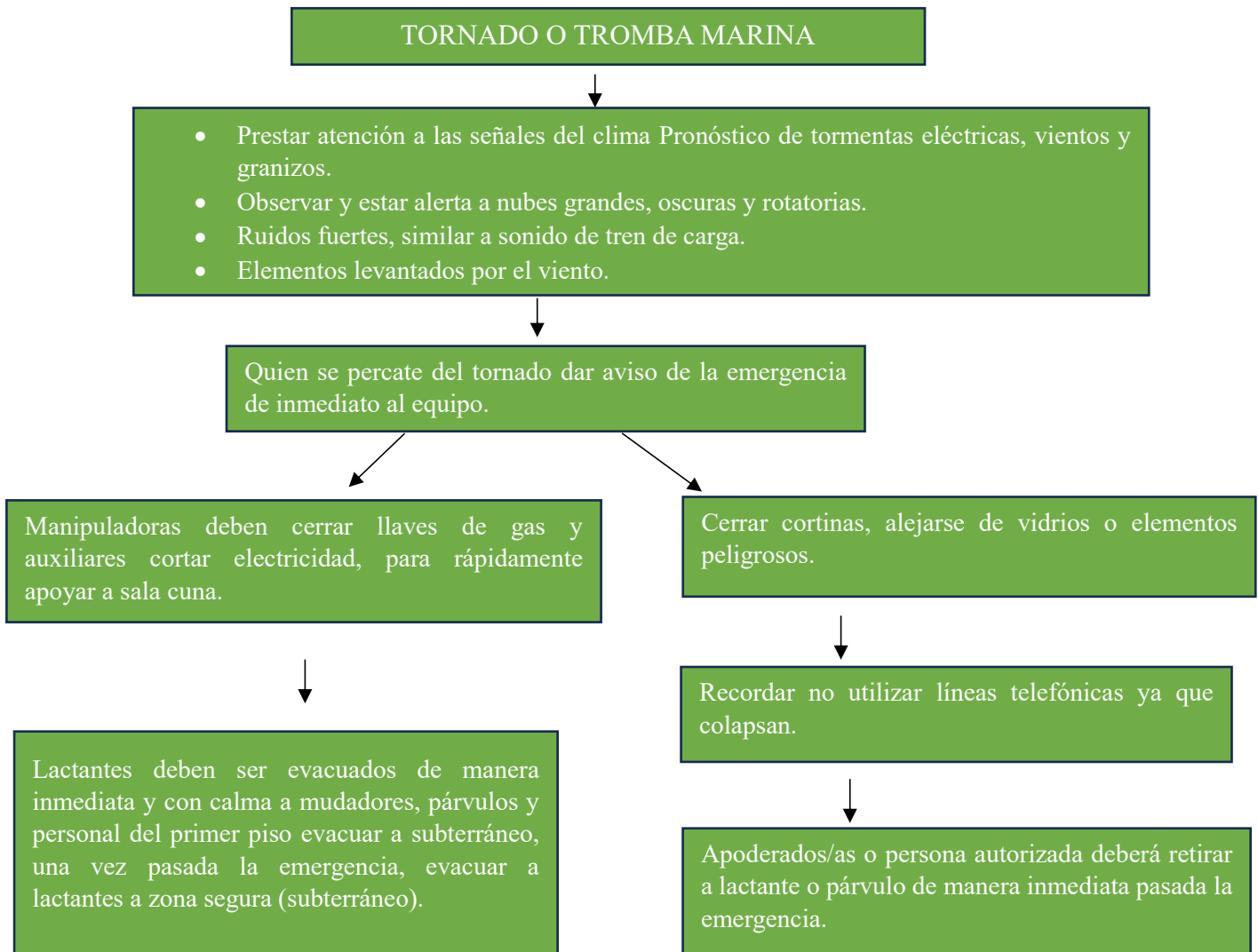
RESPONSABILIDAD: La dirección del establecimiento, en conjunto con las directoras de seguridad y personal en general, serán responsables de la seguridad de los niños y niñas.

Los apoderados no deberán llamar vía telefónica en esta emergencia, debido a que lo más probable es que no cuente con energía eléctrica, por tanto, tampoco señal de telefonía. De ser posible se entregará información a través de Radio Bio Bio, esto dependerá de cómo se encuentren los canales de comunicación.

El proceder de los apoderados y/o familiares de los lactantes y/o párvulos es concurrir al establecimiento a retirar a su hijo/a.

Se recuerda que en situaciones de extrema emergencia las líneas telefónicas colapsan, por ende, es de real importancia mantener al día las autorizaciones de retiro en caso de emergencia y nuestra principal prioridad siempre será velar por la integridad física y emocional de todos los niños y niñas de nuestra Sala Cuna y Jardín Infantil Etchegoyen Brisa del sol.

FLUJOGRAMA EN CASO DE TORNADO O TROMBA MARINA



PROCOLO EN CASO DE ARTEFACTO EXPLOSIVO

OBJETIVO

Lograr una rápida y eficiente respuesta coordinada frente a una alarma de artefacto explosivo, para evitar las pérdidas de vidas humanas y materiales del Jardín Infantil.

La amenaza de aviso de artefacto explosivo generalmente es recibida vía llamado telefónico o anónimo escrito.

El procedimiento a seguir será informar a directora de Emergencias quien ordenará evacuación general por Salida de Emergencia principal hacia zona de seguridad definida al exterior del jardín, según ubicación de artefacto detectado. **Simultáneamente se solicitará apoyo de Carabineros.**

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

De las directoras de Emergencias:

- Deberá estar siempre ubicable. En ausencia nombrará un reemplazante.
- Al escuchar la alarma o ser notificado, asumirá su rol según procedimientos.
- Dirigirá las acciones.
- Evaluará la emergencia en función de la información dada por los líderes.
- Mantendrá informada a la Dirección Superior.
- Velará por la actualización del presente Plan.
- Coordinará las prácticas y ejercicios de evaluación.

De los Líderes:

- Al oír la alarma de evacuación, ordenará y conducirá a los usuarios y personal hacia las zonas de seguridad.
- Tranquilizará y actuará con firmeza.
- Impedirá el regreso del personal a la zona evacuada.
- Verificar cantidad de párvulos.

De la Dirección de Establecimiento:

- Dispondrá de un listado de números telefónicos para casos de emergencia.
- Dará prioridad a los llamados y comunicaciones relacionadas con la emergencia.

Grupo de Apoyo:

- Seguir sus indicaciones descritas según la emergencia.
- Cooperarán a los líderes cuando sean requeridos.
- Conocerán la ubicación de los equipos de emergencia y la forma de operarlos.

Permanentemente se realizarán recordatorios de cómo actuar frente a las distintas emergencias, considerando las mejoras continuas.

IMPORTANTE: Considerar que, por su seguridad, está estrictamente prohibido examinar, manipular o trasladar el bulto, paquete o elemento sospechoso.

FLUJOGRAMA EN CASO DE ARTEFACTO EXPLOSIVO



PROTOCOLO EN CASO DISTURBIOS EN ÁREA CIRCUNDANTE “BALACERAS”

Definición: Toda situación en que se detecte disparos con arma de fuego contra algo a alguien.

IMPORTANCIA

Es fundamental estar alerta ante situaciones que impliquen disparos con arma de fuego por los riesgos que conlleva el alcance por “BALA LOCA”.

OBJETIVO:

La finalidad que se persigue con esta descripción es evitar un alcance de “BALA LOCA” y/o accidente de párvulo, lactante y/o funcionaria ante ocurrencia de disparos y/o balaceras en zonas contiguas al establecimiento.

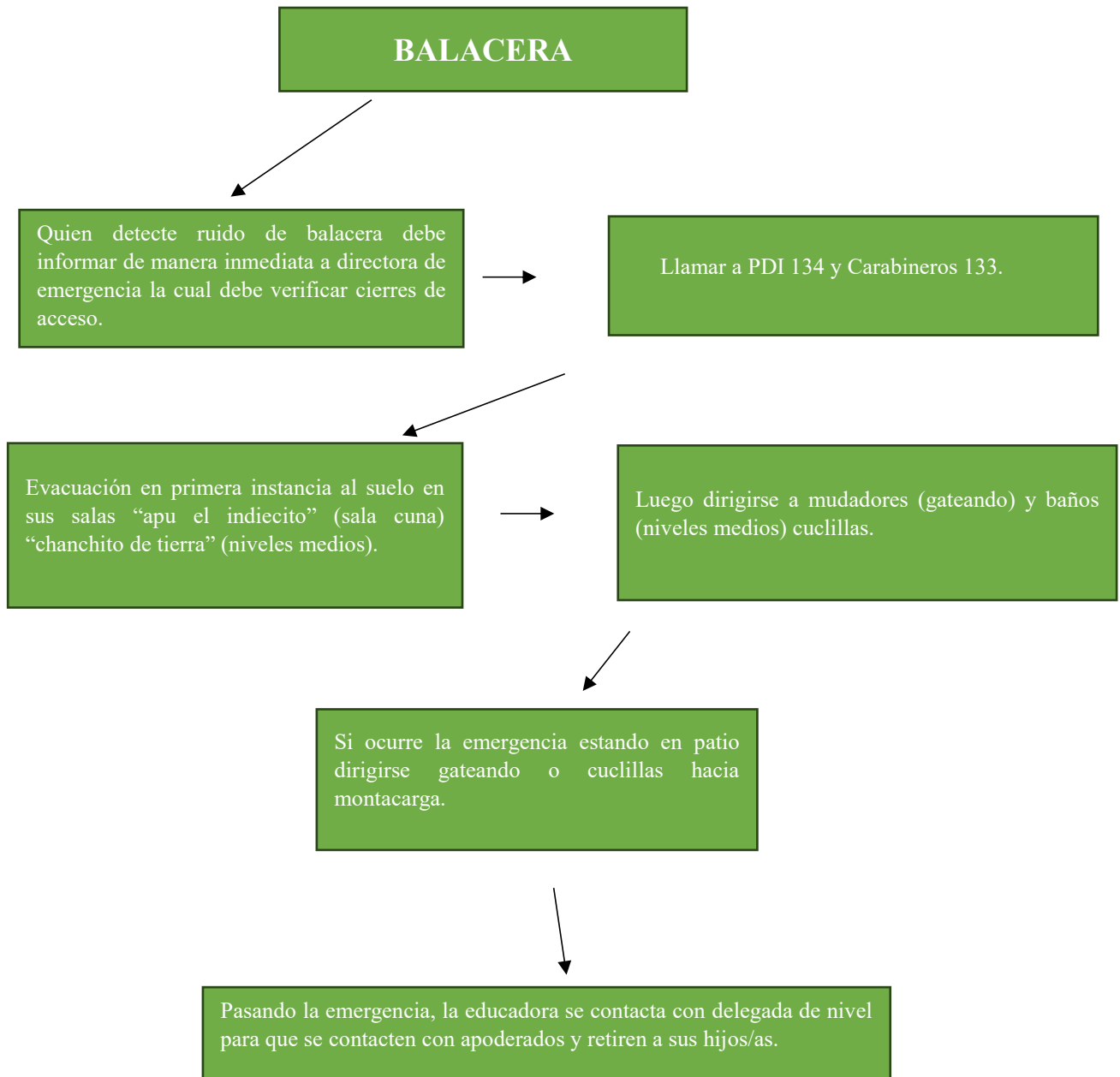
DESCRIPCIÓN:

- Una vez verificada una balacera se debe proceder de la siguiente manera:
- Verificar cierre de todos los accesos del establecimiento ubicado en calle 12 número 6065, tanto este acceso como los laterales.
- Quien detecte ruido de balacera debe en forma inmediata informar a directora de emergencia para verificar cierre de accesos del establecimiento.
- Llamar a PDI 134 y a Carabineros de Chile 133.

ZONA SEGURA:

- Al interior del establecimiento la evacuación segura de los niveles medios y sala cuna mayor será en primera instancia en sus salas con la acción de “**chanchito de tierra**” para posteriormente dirigirse a los baños de los párvulos y lactante gateando.
- Si esta situación ocurriese mientras están en el patio techado se deben resguardar gateando hacia el sector de monta carga.
- Sala cuna menor en primera instancia se agachará cantando la canción “**Apu el indiecito**”, en el centro de la sala, para posteriormente dirigirse hacia el mudador llamando a los lactantes, para que se dirijan gateando, los que no reaccionan al llamado se les tomará y llevará en brazos, siempre agachadas en cuclillas.
- Si esta situación ocurriese mientras se está en el patio, la zona segura será en el sector de monta carga.
- Una vez pasada la emergencia, la educadora se contactará con los apoderados de su nivel para que retiren a su hijo/a.

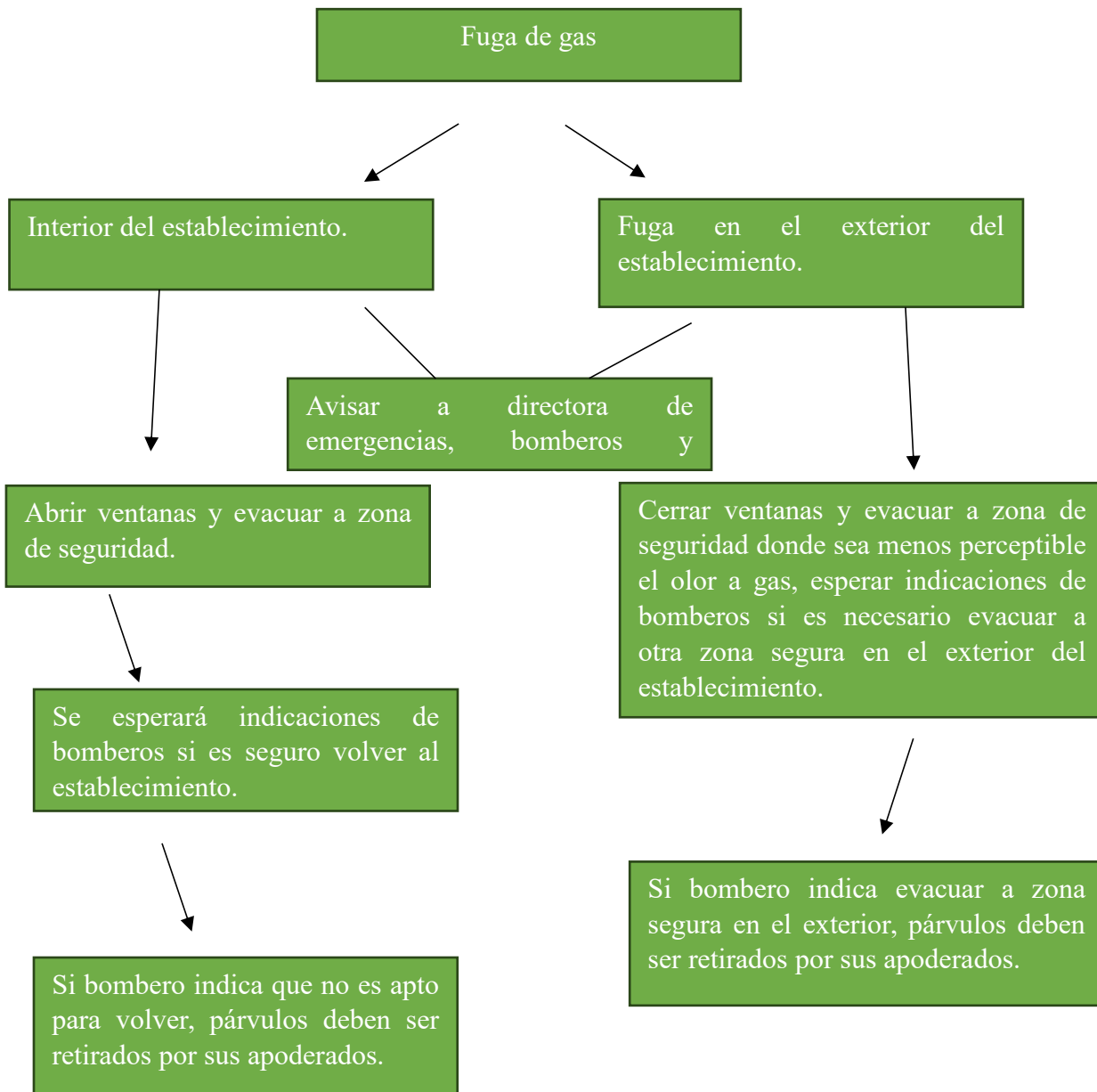
FLUJOGRAMA EN CASO DE BALACERA



PROTOCOLO EN CASO DE FUGA DE GAS

- Avisar a la dirección del establecimiento o directoras de emergencia, este dará aviso a bomberos y a distribuidor de gas.
- Persona encargada operará la alarma para dar aviso de evacuación.
- No utilice teléfonos celulares ni cualquier otro dispositivo electrónico en el área.
- Abra ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto y asegúrese que no quede nadie en su interior.
- En caso de que se le indique, proceda a evacuar hacia la zona de seguridad que corresponda.
- Permanezca la menor cantidad de tiempo posible expuesto(a) al gas.
- Si debe descender escaleras hágalo por lado derecho, para permitir el acceso de bomberos.
- Una vez que bomberos llegue al lugar, medirán la concentración de gas y serán los únicos en indicar los pasos a seguir.
- El equipo de distribución del gas se encargará de la mantención de las líneas conductoras para dejarlas en perfecto estado.
- Se debe mantener los sellos verdes aprobados y no vencidos.

FLUJOGRAMA EN CASO DE FUGA DE GAS



PROTOCOLO EN CASO DE INCENDIO

OBJETIVO:

Lograr una rápida y eficiente respuesta coordinada frente a un siniestro ocasionado por un amago o incendio, para evitar las pérdidas de vidas humanas y materiales del Jardín Infantil.

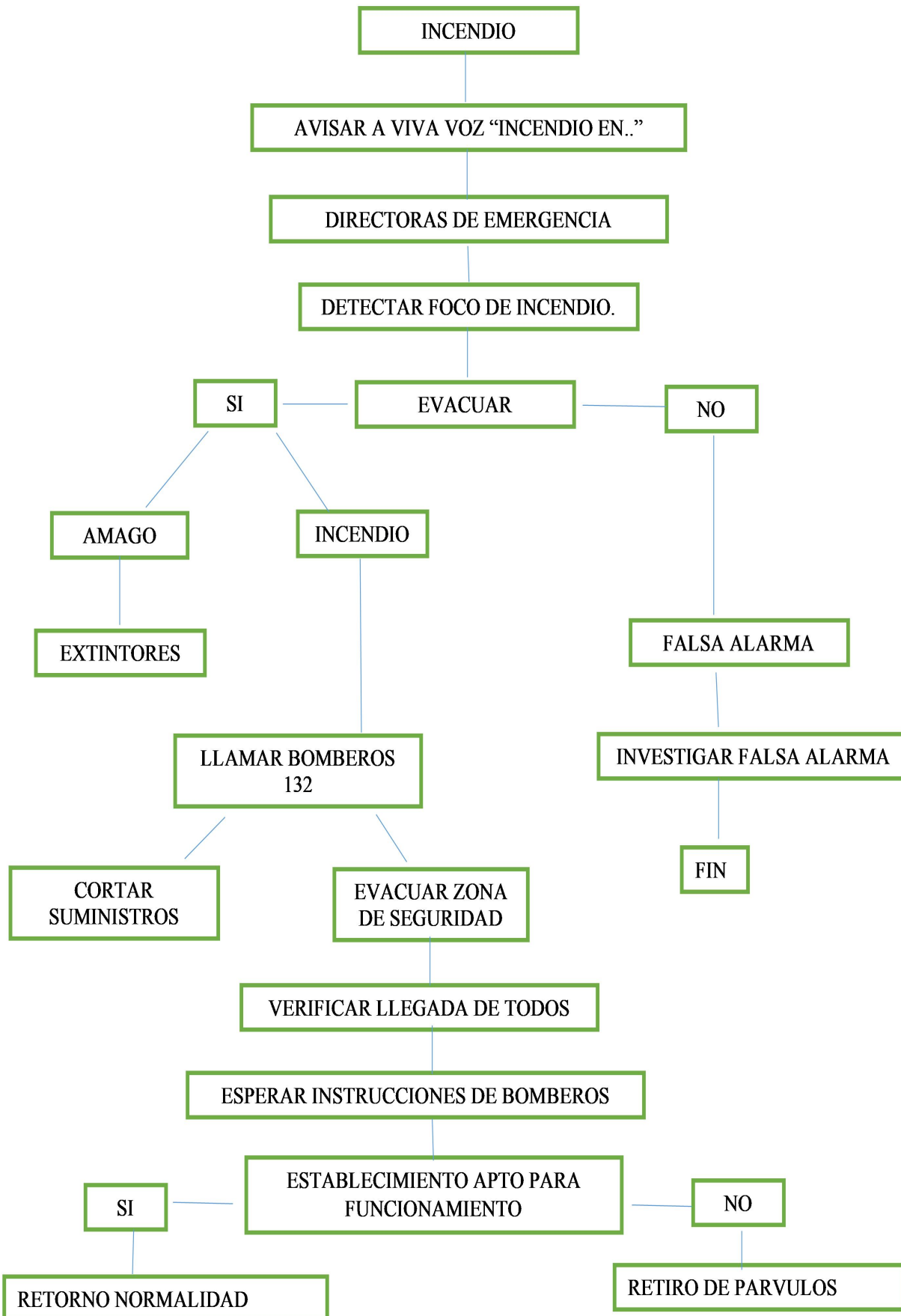
PROCEDIMIENTOS

- Si usted detecta un Incendio alarmar inmediatamente a la directora de emergencias diciendo “INCENDIO EN ...”
- Cierre puertas y ventanas para evitar la propagación del fuego.
- Si es posible, efectúe la primera intervención, controlando el fuego usando extintores, hasta la llegada de Bomberos.
- Se contactará telefónicamente a medios radiales de comunicación (Radio Bío Bío y Radio Etchegoyen) para entregar información a apoderados.
- Si usted escucha la alarma de evacuación mantenga la calma, el pánico es la principal causante de víctimas.
- Interrumpa de inmediato sus actividades, en oficina cuelgue el teléfono, cierre los escritorios y asegure el material confidencial (si se puede).
- Detenga equipos y corte fuentes de energía.
- Siga instrucciones de la directora de Emergencias.
- Siga las rutas de evacuación establecidas.
- Si se encuentra con alguna visita, llévela con usted.
- Si se encuentra en otro piso, o sala, intégrese al personal de éste.
- Durante la Evacuación actúe en forma rápida (no corra) y en silencio
- No se devuelva a menos que reciba una instrucción.
- Forme fila india (de a uno) y avance con tranquilidad.
- Si hay desplazamiento por escaleras use el pasamano.
- Si hay humo, avance agachado a nivel de piso.
- Al llegar a la Zona de Seguridad, permanezca en ella y espere instrucciones.
- El personal del establecimiento conocerá los procedimientos a realizar en caso de una emergencia.


Recomendaciones Generales:

- Mantener al día las recargas de los extintores.
- Todo el personal debe informarse sobre el manejo del presente manual PISE.
- Capacitar a líderes, auxiliares y todo el personal en prevención y control de incendios.
- Adherir señaléticas en vías de escapes e identificación de extintores.
- Mantener expedita la salida por vías de evacuación y salidas de emergencia.
- Mantenga siempre los extintores y la Red Húmeda en buen estado y libres de obstáculos.

FLUJOGRAMA DE INCENDIO



EQUIPO DE EMERGENCIA	DESCRIPCIÓN
 <p data-bbox="277 579 461 611">Redes húmedas</p>	<p data-bbox="764 239 1442 453">Nuestro establecimiento cuenta con tres redes húmedas ante una emergencia de amago o incendio. Dos de ellas se encuentran disponibles en el primer piso del jardín infantil. La primera está ubicada en la entrada principal del establecimiento y la segunda en el patio techado del primer nivel.</p> <p data-bbox="764 478 1442 543">La tercera red húmeda está ubicada en el segundo piso, en el hall.</p>
<p data-bbox="277 680 646 711">Extintor de polvo químico seco</p> 	<p data-bbox="764 680 1442 930">La sala cuna y jardín infantil cuenta con tres extintores de polvo químico el cual sirve para tipo de fuego A (para maderas y papel) B (líquidos inflamables) y C (equipos electrónicos). El primer extintor se encuentra en el primer piso en el hall de acceso, el segundo en el pasillo de acceso del piso dos y el tercero al costado de la red húmeda del segundo piso.</p>
<p data-bbox="277 1205 716 1236">Extintor de Co₂ (Dióxido de carbono)</p> 	<p data-bbox="764 1205 1442 1381">Nuestro establecimiento cuenta con tres extintores de Co₂, el cual se emplea en fuegos de tipo B (líquidos inflamables) y C (equipos electrónicos). El primero está ubicado en el acceso del establecimiento, el segundo en la entrada de la cocina y el tercero dentro de la cocina.</p>

 <p>Alarma en caso de incendio</p>	<p>La sala cuna y jardín infantil cuenta con cuatro alarmas de incendio. Las cuales se encuentran ubicadas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primera en el pasillo de acceso al segundo nivel. • La segunda en el hall del piso dos. • La tercera en el acceso al hall del primer nivel. • La cuarta en el acceso principal del establecimiento.
---	--

Se establecieron encargadas de extintores disponibles en el establecimiento, las cuales se detallan a continuación:

Área	Titular	Suplente	Rol
Primer piso en el hall de acceso	- Auxiliar de servicios menores de turno en piso.	- Persona que detecta el fuego. (Testigo ocular).	Encargada extintor de polvo químico seco.
Segundo en el pasillo de acceso del piso dos	- Auxiliar de servicios menores de turno en piso.	- Persona que detecta el fuego. (Testigo ocular).	Encargada extintor de polvo químico seco.
Costado de la red húmeda del segundo piso.	-Janet Estay T.	-Satcha Rivera E.	Encargada Extintor de polvo químico seco.
Acceso del establecimiento	-Karen Henríquez B.	-Auxiliar de servicios menores de turno en piso.	Encargada extintor de Co ₂ (Dióxido de carbono).
Entrada de la cocina	-Lucia Illanes S.	-Allison Henríquez B.	Encargada extintor de Co ₂ (Dióxido de carbono).
Dentro de la cocina.	-Lucía Illanes S.	-Claudia Maldonado.	Encargada extintor de Co ₂ (Dióxido de carbono)

SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ANTE EMERGENCIA O EVENTUALIDADES:

Cuando se trate de situaciones de emergencia como corte de agua, corte de luz, fuga de gas, incendio, sismo de alta intensidad, terremoto, tsunami, erupciones de volcánicas entre otras emergencias, y del mismo modo en casos no previsibles al establecerse el horario de funcionamiento de la Sala cuna y Jardín infantil, la directora del establecimiento debe proceder según lo establecido en el protocolo de emergencia. Junto con esto debe dar aviso a la administración de COEMTAL, sobre la emergencia ocurrida, cantidad de niños/as, personal involucrado y estado de todas las personas. El equipo el jardín infantil, debe evaluar según el tipo de emergencia conforme al plan de emergencia y a lo que instruya la autoridad competente, según tipo de emergencia, el retorno o no a la unidad educativa.

Junto con esto, se deberá mantener informada a la administración de COEMTAL, si corresponde el retorno o no, para oficializar la suspensión de la jornada, de ser así la directora deberá organizar al personal para que una vez controlada la emergencia se retiren a sus domicilios, informando a la administración en la medida que todos los/las párvulos, sean retirados por sus apoderados y/o adultos responsables previamente autorizados.

Para el caso de situaciones emergentes y la necesidad de reducir el horario de atención o suspensión, la unidad educativa procederá de la siguiente manera:

Procedimiento frente a la reducción de jornada:

- 1.- Se tomará contacto inmediatamente vía correo o llamada telefónica con la administración COEMTAL, después que se tome conocimiento de la información que amerita (emergencia) una reducción de horario. El horario de reducción de jornada se determinará de acuerdo al contexto de cada situación emergente, resguardando la mayor cantidad de periodos de alimentación de cada uno de los párvulos para el día de reducción de jornada.
- 2.- Se informará a los padres y apoderados mediante correo electrónico el mismo día en que se maneja la información, es decir, el motivo que amerita esta reducción de horario o suspensión de jornada para los días próximos o por el tiempo necesario, incluyendo el mismo el día, estando previamente la administración en conocimiento de la toma de esta medida.
- 3.- Si es necesario se llamará telefónicamente a aquellos apoderados que no acostumbren a dar respuesta a los correos, a modo de asegurar que la información sea recepcionada.
- 4.- Se enviará comunicación escrita mediante cuaderno de cada párvulo el mismo día en que surge el motivo. (siempre resguardando que no sea el día en que se reduce la jornada)

ANEXO 1: Diagnóstico de emergencias

Diagnóstico de posibles riesgos o emergencias en el establecimiento educacional.

Riesgos generados por la actividad humana	¿Ha ocurrido dentro de los últimos 4 años?		Riesgos naturales	¿Ha ocurrido dentro de los últimos 4 años?	
	SI	No		Si	No
Incendio			Sismo y/o terremoto		
Artefactos explosivos			Tornado		
Robos			Tsunami		
Fuga de gas					
Inundación por fuga de agua					
Balaceras					

ANEXO 2: Carta Gantt de planificación de simulacros

La siguiente carta Gantt detalla las fechas de los simulacros realizados por el equipo de emergencia con el fin de capacitar y asegurar el bienestar de todo aquel que se encuentre dentro de nuestro establecimiento en el momento que pueda ocurrir una emergencia.

Mes	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Enero				
Febrero	Sin atención de párvulos			
Marzo				
Abril				
Mayo				
Junio				
Julio				
Agosto				
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				

Nota: Es importante anotar la fecha y el tipo de simulacro que se realizó. Cabe destacar, que es fundamental tener un registro fotográfico del accionar.

ANEXO 3: POST EVALUACIÓN DEL SIMULACRO

Directoras de emergencia:	
Lideres de evacuación	
Hora del inicio del simulacro	
Hora de término del simulacro	
N° total de personal de participantes	
N° total de niños y lactantes participantes	

Evaluación técnica del simulacro			
Tipo de simulacro:			
Indicador	Si	No	N/A
El personal reacciona inmediatamente ante la señal de emergencia.			
Las puertas principales se mantienen abiertas.			
Se cerraron cortinas.			
Se abrieron puertas de aulas.			
Se junto el grupo curso en zona de seguridad.			
Se tomo mochila de emergencia.			
Se realizo evacuación a subterráneo.			
Se realizó evacuación a mudadores.			
Se realizo evacuación a zona de seguridad interna.			
Se realizo evacuación a zona de seguridad externa al establecimiento.			
Evacuaron por tobogán.			
Zonas de seguridad están debidamente demarcadas.			
Se utilizo adecuadamente el instrumento de emergencia (extintores y/o red húmeda).			
Las vías de evacuación, pasillos, escaleras y salidas se encuentran expeditas.			
Se cuenta con un sistema de señalización de seguridad claro, que oriente a las personas hacia las vías de evacuación.			
El establecimiento cuenta con zonas de seguridad internas y/o externas			

predeterminadas, debidamente señalizadas y conocidas por todo el personal.			
Hay un botiquín de primeros auxilios equipado y personal debidamente capacitado para su uso.			
Se visualizan extintores en cada área del establecimiento.			
Los extintores se encuentran en fecha actualizada.			
Se cuenta con un megáfono para impartir instrucciones a los párvulos en las zonas de seguridad.			
El sistema de alarma interno es audible y/o visible por todos y mantiene un sonido y/o visibilidad continua.			
Los líderes de evacuación están debidamente identificados. Ej.: Chalecos reflectantes.			
Se utilizan las vías de evacuación y salidas de emergencia. Ej.: Pasillos, escaleras, tobogán.			
Existe un equipo de funcionarios de apoyo, organizado para la evacuación de lactantes.			
Se descarta el uso del ascensor durante la evacuación al interior del establecimiento.			
La evacuación se desarrolla de manera tranquila, ordenada y Segura.			
Se realiza una revisión de las instalaciones, verificando que no hayan quedado personas al interior.			
Se realizó o se simuló el corte de energía eléctrica y de gas por parte de los encargados (gritar: corte gas o electricidad)			
En la zona de seguridad se pasa la lista de asistencia y se verifica la presencia de la totalidad de las personas.			
Hubo organización, tranquilidad y orden de los evacuados en la zona de seguridad.			
Se realizó una inspección de los daños, antes de retomar las actividades.			
La comunidad educativa permaneció en las zonas de seguridad hasta la orden de regresar las actividades.			
El retorno a las actividades fue realizado en orden.			
Durante el desarrollo del ejercicio, las personas cumplieron con las funciones asignadas en el Plan de Emergencia.			
Se identificaron y se practicaron los roles de los integrantes de la comunidad educativa.			
Se mantiene panorama de emergencia y de grupo actualizado en mochila de emergencia.			



TIEMPO TOTAL DE EVACUACIÓN

Indique el tiempo transcurrido desde el inicio del simulacro hasta la llegada de los últimos evacuados a las zonas de seguridad (tiempo promedio de 1 minutos).

Zona de seguridad primer piso: _____ minutos. _____ segundos

Zona de seguridad segundo piso: _____ minutos. _____ segundos

Zona de seguridad externa: _____ minutos. _____ segundos.

Zona de seguridad subterráneo: _____ minutos. _____ segundos.

OBSERVACIONES DEL EVALUADOR.

Problemas detectados durante el simulacro que deben ser analizados, incidentes o accidentes ocurridos u otros que considere importante señalar.

FIRMAS: Firma del Evaluadora:

Firma del Encargado(a) PISE:

Firma de la directora y timbre del establecimiento:

INFORME DE SIMULACRO DE SISMO Y TSUNAMI

Nombre del Establecimiento: Sala Cuna y Jardín Infantil Etchegoyen Brisa del Sol

RBD: 34357-9 **Comuna:** Talcahuano

Fecha del simulacro: **Hora de inicio:** **Hora de finalización:**

Duración total:

Tipo de simulacro: Sismo Sismo + Tsunami Otro: _____

Condición climática:

1. Objetivo del simulacro

Evaluar la capacidad de respuesta de la comunidad educativa frente a una emergencia sísmica y posible amenaza de tsunami, verificando la aplicación del protocolo de seguridad establecido y los tiempos de evacuación hacia la zona segura. (cultura preventiva)

2. Participantes

Tipo de participante	N° de personas	Observaciones
Párvulos		
Educadora de Párvulos		
Tec. En educación de párvulos		
Equipo Directivo		
Apoderados (si aplica)		
Otros (especificar)		
Total participantes		

3. Desarrollo del simulacro

a. Señal de inicio: Describir cómo se dio la alarma (sirena, campana, aviso por micrófono, etc.).

b. Reacción inicial del personal y párvulos: Indicar cómo se realizó la respuesta inicial (agacharse, cubrirse, afirmarse, mantener la calma).

c. Evacuación hacia zona segura: Tiempo estimado de evacuación: 5 minutos. Comportamiento observado y supervisión.

4. Observaciones generales

Los participantes que se encontraban en el primer piso se demoraron 5 minutos hasta llegar a la zona segura (terrace) y los niveles salas cunas que se encuentran en el segundo piso demoraron 3 minutos.

5. Evaluación de resultados

Criterio evaluado	Cumple	No cumple	Observaciones
Activación oportuna de la alarma			
Aplicación del protocolo 'Agacharse, cubrirse, afirmarse'			
Evacuación rápida y ordenada			
Supervisión del personal en todo momento			
Comunicación efectiva del equipo de emergencia			
Identificación y uso adecuado de la zona segura			
Cumplimiento del tiempo máximo estimado de evacuación			
Recuento final y control de asistencia			
Coordinación general del simulacro			

6. Conclusiones

El simulacro se desarrolló en un ambiente de calma y orden. Se observó compromiso del equipo y participación activa de los niños y niñas. Se identificó la necesidad de reforzar algunos procedimientos.

7. Compromisos y acciones de mejora

Aspecto a mejorar	Acción propuesta	Responsable	Plazo de ejecución
Recuento final y control de asistencia	Se abordará con todo el equipo en jornada de CAUE, reforzando la importancia de esta acción.		
Identificación y uso adecuado de la zona segura	Se abordará con todo el equipo en jornada de CAUE, la ubicación de cada grupo en la zona segura		
Coordinación general del simulacro	Se debe reforzar la seriedad de los simulacros (fotografía personal en el rol de encargada)		
Supervisión del personal en todo momento	Se debe resguardar que a los párvulos con periodos sensibles o asustados sean contenidos por equipo educativo		



8. Firma de responsables

Encargada de Seguridad primer piso:

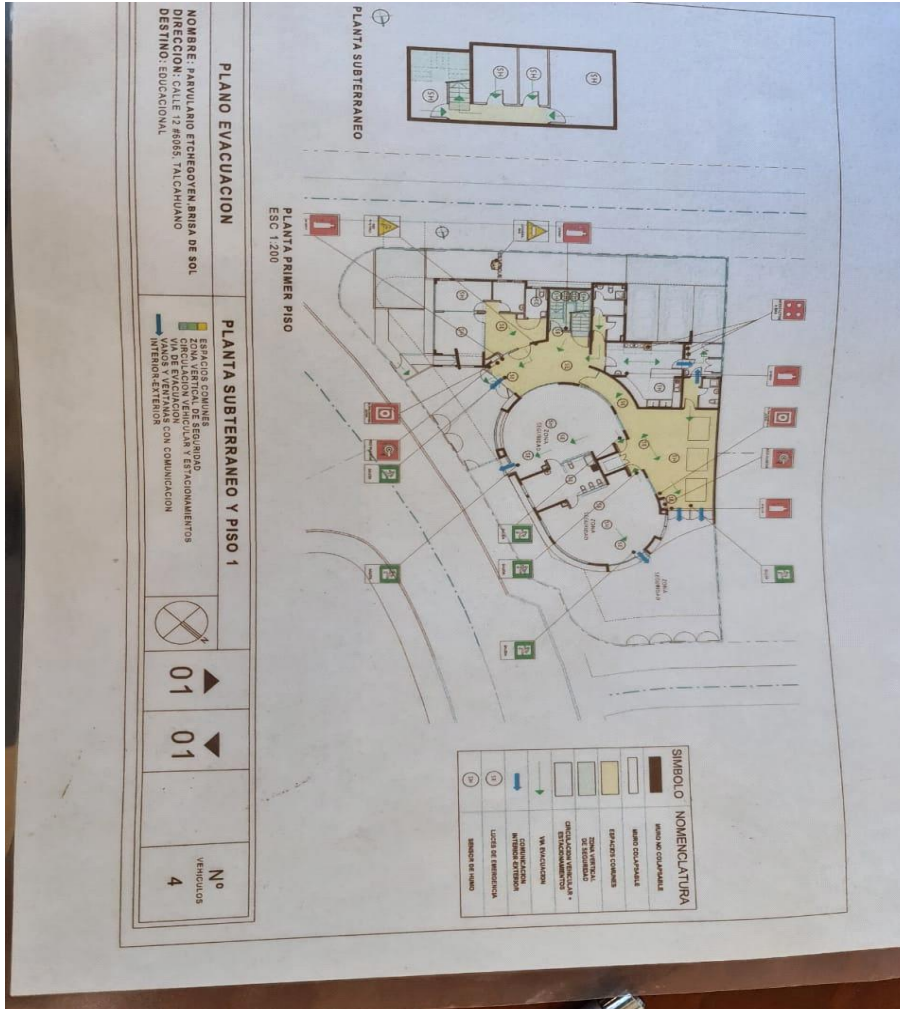
Encargada de Seguridad segundo piso:

Fecha de entrega del informe:

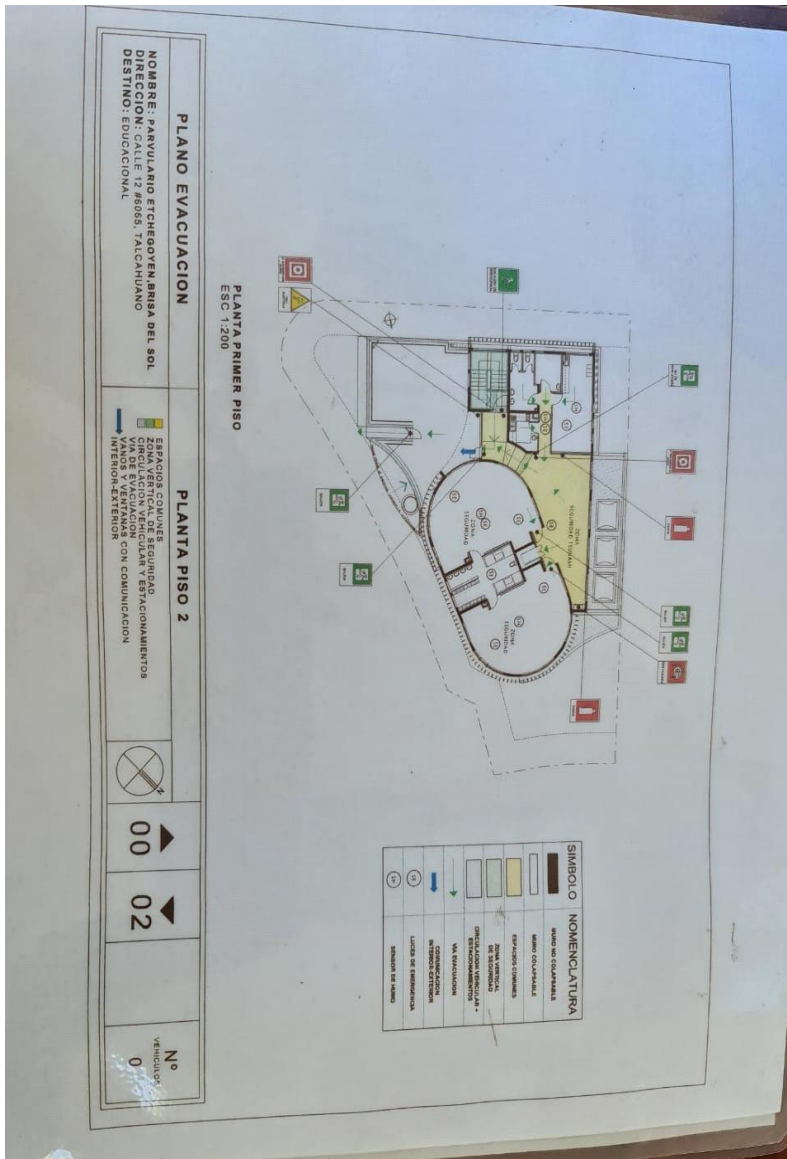
Directora: Karen Henríquez Beltrán **Firma:**

ANEXO 4: Planos de seguridad y evacuación

PLANO PRIMER PISO



PLANO SEGUNDO PISO





PANORAMA DE GRUPO 20



Nº	NINA/NiÑO	F. DE NAC.	RUT	APODERADO	FONO	DIRECCION	CORREO ELECTRONICO
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

ANEXO 6: Autorización de retiro en caso de emergencia



AUTORIZACIÓN RETIRO DE PÁRVULOS A SO 2015

(Adjuntar fotografía de cédula de identidad de cada uno de los apoderados sustitutos)

Identificación del Párvulo			
Nombre del niño/a			
Nivel educativo			
Identificación apoderada/a o adultos responsables del menor:			
	Adulto 1	Adulto 2	
Nombre completo			
C.I			
Parentesco			
Teléfono			
Identificación Apoderado/a suplente obligatorio			
	Nombre	C.I	Teléfono
1.			
2.			
Identificación Apoderado/a suplente (opcional)			
3.			
4.			

IMPORTANTE:

Ante una emergencia o cualquier situación emergente dentro de nuestro establecimiento, que no nos podamos contactar con los adultos responsables, sólo podrán retirar al niño o niña las personas que están declaradas en este documento. Considerar a personas de confianza para el cuidado de sus hijos/as. Es relevante contemplar que las personas autorizadas, deben contar con flexibilidad en tiempos y en horarios a nuestro establecimiento.

FIRMA APODERADO 1	FIRMA APODERADO 2

NOTA: Es importante destacar que ante una emergencia solo podrán retirar al niño o niña las personas ya autorizadas en esta lista, por favor consideren a personas que sean de su confianza para el cuidado de sus hijos y que vivan cerca del establecimiento, ya que, ante una emergencia real, las vías que lleguen al jardín infantil pueden estar bloqueadas. Por lo mismo es fundamental que como familia cuenten con un plan de emergencia.





PLANILLA FIRMA DE RETIRO DE PARVULOS ANTE UNA EMERGENCIA AÑO 2025

NIVEL: NENITO MENOR III			
FECHA:			
NOMBRE NIÑO/A	NOMBRE ADULTO QUE RETIRA	FIRMA	HORA DE RETIRO
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

DIRECCIÓN

ANEXO 1: Planilla firma de retiro de parvulos ante una emergencia.