



INFORMACIÓN PROCESO DE MATRÍCULA ESTUDIANTES NUEVOS 2026*

Estimados Apoderados:

Para mejor control y ordenamiento de procesos de recepción de sus pupilos, privilegiaremos la matrícula de estudiantes nuevos el **día 09 de diciembre de 2025** en el siguiente horario: **09.00 a 13.30 horas**

Preguntas frecuentes: https://www.sistemadeadmisionescolar.cl/preguntas_frecuentes.html

SÓLO SE MATRICULARÁN A ESTUDIANTES QUE APAREZCAN EN LA NÓMINA OFICIAL DEL SISTEMA DE ADMISIÓN ESCOLAR (SAE)

1. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Es obligatorio que asista con los siguientes documentos:

- Copia de Certificado de Nacimiento o Certificado IPE
- Copia de la cédula de identidad del Apoderado
- Para rectificar el curso correspondiente, traer el certificado de promoción 2025 (de 2º básico en adelante)
- Papeleta Resultado SAE (sugerencia)

Y en caso de asignar a un representante o tercero para realizar la matrícula:

- Poder simple emitido por el apoderado, con los datos del apoderado y los datos de la persona designada en su representación.
- Copia de la cédula de identidad del apoderado por ambos lados, o en su defecto, certificado IPA y pasaporte, y copia de la cédula de identidad del representante por ambos lados, o en su defecto, certificado IPA y pasaporte.

2.- DOCUMENTOS DISPONIBLES EN PAGINA COLEGIO. [HTTPS://ETCHEGOYEN.CL/](https://etchegoyen.cl/)

I.- SECCIÓN MATRÍCULAS 2026, <https://etchegoyen.cl/> -→ Sede Brisa del Sol → MATRÍCULAS 2026

Documentos disponibles:

1. Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE).
2. Reglamento de Evaluación.
3. Reglamento de Becas 2026
4. Carta de Uso de Textos Escolares 2026
5. Circular sobre Textos Complementarios de Inglés 2026
6. Circular Informativa del Uniforme 2026
7. Uniforme Escolar Oficial Colegio Etchegoyen Brisa del Sol 2026

II.- SECCIÓN ADMISIÓN 2026, <https://etchegoyen.cl/> -→ Sede Brisa del Sol → INFORMATIVO PROCESO DE MATRÍCULAS 2026

Documentos disponibles:

1. Información proceso de matrícula estudiantes nuevos
2. Circular de Financiamiento Compartido 2026
3. Calendario de matrículas 2026
4. Pagaré matrículas 2026
5. Comunicado a apoderados de Prekínder 2026
6. Contrato Prestación de servicios educacionales Colegio Etchegoyen 2026



TRÁMITE EN EL ESTABLECIMIENTO

• Módulo de Atención Nº 1: Recepción

En portería, se le entregará el Número de atención, y deberán completar el Set de matrícula que contiene los siguientes documentos:

1. Autorización de matrícula 2026
2. Compromiso de cumplimiento de reglamento interno de convivencia escolar y adhesión al proyecto educativo institucional 2026
3. Encuesta de religión 2026
4. Recepción de documentos
5. Contrato pedagógico.

• Módulo de Atención Nº 2: Trámite Administrativo

En este módulo se revisará y actualizará su información para formalizar la matrícula 2026.

1. Entrega de Documentos Completos y Firmados:

- Set de matrícula
- Certificado de Nacimiento Estudiante
- Certificado de promoción (de 2º básico en adelante) (sugerencia)
- Papeleta de resultado SAE (sugerencia)

2. Firma de Documentos Adicionales:

- Ficha del Estudiante 2026

Módulo de Atención Nº 3: Trámites Financieros

En este último módulo:

1. Revisión de Documentos Financieros:

- Se verificará la documentación de pago del arancel (FISCOM 2026, cheques o pagaré).

2. Realización del Pago:

- Efectúe los pagos indicados en la Circular de Financiamiento Compartido.

OPCIONES DE PAGO DEL ARANCEL 2026:

Opción 1: Pago de Arancel Anual con Cheque

- Documente el arancel conforme a las instrucciones de la circular.
<https://etchegeyen.cl/sedebrisadelsol/informativo-proceso-de-matricula-2026/>
- Si documenta con cheques, por favor, traerlos confeccionados.

Opción 2: Respaldo de Pago con Pagaré(*)

- Deberán descargar y llenar un único documento por familia, es decir, un solo pagaré que incluya a uno o más hijos/pupilos que vayan a matricular en el colegio en:
<https://etchegeyen.cl/sedebrisadelsol/informativo-proceso-de-matricula-2026/>
- Legalice el pagaré en una notaría externa (el colegio no ofrecerá este servicio).
- Este documento no tiene vencimiento, por lo que puede tramitarlo con anticipación.
- (*) Puede descargar y completar 1 Pagaré por familia

Formas de Pago Aceptadas: Transferencia electrónica, Efectivo y Cheque

Nota: No se aceptan pagos con tarjetas bancarias.

Una vez finalizados los tres módulos, su proceso de prematrícula 2026 estará finalizado.



CONTACTO PARA CONSULTAS

- Coordinadora Dirección, Srta. Denis Sepúlveda García, teléfono: 413163512, correo secretariadireccion@etchegoyen.cl
- Coordinadora Docencia, Srta. Maricel Moraga Núñez, teléfono 413163514, correo secretariadocencia@etchegoyen.cl
- Tesorera, Sra. Angélica Pizarro Peña, teléfono 413163516, correo tesorera.brisa@etchegoyen.cl
- Finanzas, Sra. Catherine Romero Oróstica, teléfono 413163517, correo finanzas.brisa@etchegoyen.cl

Atentamente,

